

Titolo	Unità	Responsabile del procedimento	Email responsabile	Recapiti telefonici responsabile del procedimento	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Titolare del potere sostitutivo	Cos'è	Chi può richiederlo	A chi è destinato	Come si richiede	Documentazione rilasciata	Termine per conclusione	SCIA / Silenzio Assenso (SI/NO)	Spesa a carico dell'utente	Modalità di pagamento	Dove rivolgersi e quando	Strumenti di tutela in favore dell'interessato	Riferimenti legislativi (normativa)	Modulistica	Servizio Online (SI/NO) e Tempi attivazione		
Predisposizione e bilancio di previsione e relativi allegati	Area Risorse - Servizi Finanziari	Pavarani D.ssa Franca	pavarani@comune.traversetolo.pr.it	tel. 0521/344519	Responsabile dei servizi Finanziari-Pavarani D.ssa Franca -	Segretario Generale Dott. Dino Adolfo Giuseppe segretario@comune.traversetolo.pr.it	Gli enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un triennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi, osservando i principi contabili generali e applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.			Procedimento senza istanza di parte		Tempistica definita dal servizio sulla base della legge e del regolamento di contabilità					Ufficio Ragioneria Lunedì e mercoledì dalle ore 8,30 alle 12,30 - giovedì dalle 14,30 alle 16,30 tel. 0521/344541-344516-344528 monica@comune.traversetolo.pr.it ubaldi@comune.traversetolo.pr.it l.azzolini@comune.traversetolo.pr.it		Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. TITOLO II - PROGRAMMAZIONE E BILANCI del D.Legs. 267/2000 Artt.11 e 12 del Regolamento Comunale di Contabilità t.v.		No	
Predisposizione e rendiconto di gestione e relativi allegati	Area Risorse - Servizi Finanziari	Pavarani D.ssa Franca	pavarani@comune.traversetolo.pr.it	tel. 0521/344519	Responsabile dei servizi Finanziari-Pavarani D.ssa Franca -	Segretario Generale Dott. Dino Adolfo Giuseppe segretario@comune.traversetolo.pr.it	Il rendiconto della gestione è il documento contabile che contiene la dimostrazione dei risultati di gestione e comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale dell'Ente.			Procedimento senza istanza di parte		Tempistica definita dal servizio sulla base della legge e del regolamento di contabilità					Ufficio Ragioneria Lunedì e mercoledì dalle ore 8,30 alle 12,30 - giovedì dalle 14,30 alle 16,30 tel. 0521/344541-344516-344528 monica@comune.traversetolo.pr.it ubaldi@comune.traversetolo.pr.it l.azzolini@comune.traversetolo.pr.it		TITOLO VI - RILEVAZIONE E DIMOSTRAZIONE DEI RISULTATI DI GESTIONE del D.LEGS. 267/2000 - TITOLO VII del Regolamento Comunale di Contabilità t.v.		No	
Predisposizione e bilancio consolidato e relativi allegati	Area Risorse - Servizi Finanziari	Pavarani D.ssa Franca	pavarani@comune.traversetolo.pr.it	tel. 0521/344519	Responsabile dei servizi Finanziari-Pavarani D.ssa Franca -	Segretario Generale Dott. Dino Adolfo Giuseppe segretario@comune.traversetolo.pr.it	Il Comune approva il rendiconto consolidato contestualmente al rendiconto, e comprende i risultati degli organismi strumentali secondo le modalità previste dalla normativa.			Procedimento senza istanza di parte		Tempistica definita dal servizio sulla base della legge e del regolamento di contabilità						Ufficio Ragioneria Lunedì e mercoledì dalle ore 8,30 alle 12,30 - giovedì dalle 14,30 alle 16,30 tel. 0521/344541-344516-344528 monica@comune.traversetolo.pr.it ubaldi@comune.traversetolo.pr.it l.azzolini@comune.traversetolo.pr.it		ART.233 BIS del D.LEGS. 267/2000 _ Allegato n. 11 del decreto legislativo 23 giugno 2011. n. 118, e successive modificazioni. Artt. 63,64 e 65 del Regolamento Comunale di Contabilità t.v.		No
Redazione Documento Unico di Programmazione	Area Risorse - Servizi Finanziari	Pavarani D.ssa Franca	pavarani@comune.traversetolo.pr.it	tel. 0521/344519	Responsabile dei servizi Finanziari-Pavarani D.ssa Franca -	Segretario Generale Dott. Dino Adolfo Giuseppe segretario@comune.traversetolo.pr.it	Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente. Esso si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.			Procedimento senza istanza di parte		Tempistica definita dal servizio sulla base della legge e del regolamento di contabilità						Ufficio Ragioneria Lunedì e mercoledì dalle ore 8,30 alle 12,30 - giovedì dalle 14,30 alle 16,30 tel. 0521/344541-344516-344528 monica@comune.traversetolo.pr.it ubaldi@comune.traversetolo.pr.it l.azzolini@comune.traversetolo.pr.it		Art. 170. Documento unico di programmazione del D.Legs. 267/2000 Artt.8,9 e 10 del Regolamento Comunale di Contabilità t.v.		No
Controllo equilibri di bilancio	Area Risorse - Servizi Finanziari	Pavarani D.ssa Franca	pavarani@comune.traversetolo.pr.it	tel. 0521/344519	Responsabile dei servizi Finanziari-Pavarani D.ssa Franca -	Segretario Generale Dott. Dino Adolfo Giuseppe segretario@comune.traversetolo.pr.it	Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, è necessario verificare e dare atto con delibera di Consiglio, del permanere degli equilibri generali di bilancio stabiliti dalla normativa e provvedere, in caso di accertamento negativo, ad adottare i necessari provvedimenti per ristabilirne l'equilibrio.			Procedimento senza istanza di parte		Tempistica definita dalla legge e dal Regolamento di Contabilità						Ufficio Ragioneria Lunedì e mercoledì dalle ore 8,30 alle 12,30 - giovedì dalle 14,30 alle 16,30 tel. 0521/344541-344516-344528 monica@comune.traversetolo.pr.it ubaldi@comune.traversetolo.pr.it l.azzolini@comune.traversetolo.pr.it		Art. 193. Salvaguardia degli equilibri di bilancio del D.Legs. 267/2000 - Artt. 38 , 39,40, 41 e 42 del Regolamento Comunale di Contabilità t.v.		No
Gestione Fiscale (pagamento imposte dovute, presentazione delle dichiarazioni/certificazioni)	Area Risorse - Servizi Finanziari	Pavarani D.ssa Franca	pavarani@comune.traversetolo.pr.it	tel. 0521/344519	Responsabile dei servizi Finanziari-Pavarani D.ssa Franca -	Segretario Generale Dott. Dino Adolfo Giuseppe segretario@comune.traversetolo.pr.it	La gestione fiscale dell'Ente ricalca l'aspetto privatistico della sua attività pertanto gli adempimenti da effettuare sono quelli previsti dalla legge vigente (denuncia Iva, Irap, Mod. 770, trasmissione trimestrale della liquidazione periodica...)			Procedimento senza istanza di parte		In base alla tempistica prevista dalla legge						Ufficio Ragioneria Lunedì e mercoledì dalle ore 8,30 alle 12,30 - giovedì dalle 14,30 alle 16,30 tel. 0521/344541-344516-344528 monica@comune.traversetolo.pr.it ubaldi@comune.traversetolo.pr.it l.azzolini@comune.traversetolo.pr.it			No	

Aggiornamento inventario comunale	Area Risorse - Servizi Finanziari	Pavarani D.ssa Franca	pavarani@comune.traversetolo.pr.it	tel. 0521/344519	Responsabile dei servizi Finanziari-Pavarani D.ssa Franca -	Segretario Generale Dott. Dino Adolfo Giuseppe segretario@comune.traversetolo.pr.it	L'inventario è il documento di rilevazione, descrizione e valutazione degli elementi patrimoniali ad una certa data. Tutti i beni di qualsiasi natura ed i diritti di pertinenza del Comune devono essere inventariati e la loro consistenza è aggiornata periodicamente.			Procedimento senza istanza di parte	Annuale				Ufficio Ragioneria Lunedì e mercoledì dalle ore 8,30 alle 12,30 - giovedì dalle 14,30 alle 16,30 tel. 0521/344541-344516-344528 monica@comune.traversetolo.pr.it ubaldi@comune.traversetolo.pr.it l.azzolini@comune.traversetolo.pr.it		Artt. 69,70,71,72 e 73 del Regolamento Comunale di Contabilità t.v.		No
Gestione cassa economale	Area Risorse - Servizi Finanziari	Pavarani D.ssa Franca	pavarani@comune.traversetolo.pr.it	tel. 0521/344519	Responsabile dei servizi Finanziari-Pavarani D.ssa Franca -	Segretario Generale Dott. Dino Adolfo Giuseppe segretario@comune.traversetolo.pr.it	Il servizio Economato, cui è preposto un Responsabile, provvede alla gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare.			Procedimento senza istanza di parte	Il conto della gestione deve essere reso secondo la tempistica definita dalla legge e dal Regolamento di contabilità				Ufficio Ragioneria Lunedì e mercoledì dalle ore 8,30 alle 12,30 - giovedì dalle 14,30 alle 16,30 tel. 0521/344541-344516-344528 monica@comune.traversetolo.pr.it ubaldi@comune.traversetolo.pr.it l.azzolini@comune.traversetolo.pr.it		Art. 153, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 TITOLO X - SERVIZIO DI ECONOMATO E AGENTI CONTABILI del Regolamento Comunale di Contabilità t.v.		No
Pagamenti/fatture/note e rimborsi	Area Risorse - Servizi Finanziari	Pavarani D.ssa Franca	pavarani@comune.traversetolo.pr.it	tel. 0521/344519	Responsabile dei servizi Finanziari-Pavarani D.ssa Franca -	Segretario Generale Dott. Dino Adolfo Giuseppe segretario@comune.traversetolo.pr.it	Effettuazione dei vari pagamenti a favore di crediti sorti nell'esercizio delle funzioni amministrative dell'Ente, sulla base delle liquidazioni disposte dai Responsabili dei Servizi, dopo le verifiche previste dalle disposizioni di legge			Emissione fattura/note e-mail, Pec, Fax, telefono, posta	La tempistica è definita dalla legge oppure dalla data di scadenza contenuta nella fattura/note	No			Ufficio Ragioneria Lunedì e mercoledì dalle ore 8,30 alle 12,30 - giovedì dalle 14,30 alle 16,30 tel. 0521/344541-344516-344528 monica@comune.traversetolo.pr.it ubaldi@comune.traversetolo.pr.it l.azzolini@comune.traversetolo.pr.it	Tribunale Ordinario	Decreto Legislativo 231/2002 (come rivisto dal D.Lgs. 192/2012) - Decorrenza degli interessi moratori Art. 2 della L. 241/1990 (potere sostitutivo)		No
Controllo e registrazione entrate	Area Risorse - Servizi Finanziari	Pavarani D.ssa Franca	pavarani@comune.traversetolo.pr.it	tel. 0521/344519	Responsabile dei servizi Finanziari-Pavarani D.ssa Franca -	Segretario Generale Dott. Dino Adolfo Giuseppe segretario@comune.traversetolo.pr.it	I vari pagamenti nei confronti dell'Ente, dopo controllo di congruità, sono regolarizzati nelle scritture contabili dell'Ente (Bilancio).			Procedimento senza istanza di parte	Il conto della gestione deve essere reso secondo la tempistica definita dalla legge e dal Regolamento di contabilità								No
Apertura di sinistro, a fronte di richieste di risarcimento danni da parte di cittadini o dipendenti	Area Risorse - Servizi Finanziari	Pavarani D.ssa Franca	pavarani@comune.traversetolo.pr.it	tel. 0521/344519	Responsabile dei servizi Finanziari-Pavarani D.ssa Franca -	Segretario Generale Dott. Dino Adolfo Giuseppe segretario@comune.traversetolo.pr.it	Apertura di sinistro a fronte di richieste risarcimento danni da parte di cittadini. Il procedimento si conclude con la comunicazione al cittadino di accoglimento o diniego della richiesta di risarcimento danni pervenuta.	Qualunque cittadino che si ritenga danneggiato.		Il Cittadino che ha subito il sinistro deve compilare e presentare la Nota esplicitiva richiesta risarcimento danni e la Scheda di segnalazione sinistro. Per informazioni: e-mail, Pec, Fax, telefono, posta	Invio apertura di sinistro entro 30 gg. Dalla data del protocollo assegnato all'istanza di risarcimento, purchè completa di tutta la documentazione necessaria	No	Nessuna		Ufficio Ragioneria Lunedì e mercoledì dalle ore 8,30 alle 12,30 - giovedì dalle 14,30 alle 16,30 tel. 0521/344541-344516-344528 monica@comune.traversetolo.pr.it ubaldi@comune.traversetolo.pr.it l.azzolini@comune.traversetolo.pr.it	Tribunale Ordinario	Art. 2 della L. 241/1990 (potere sostitutivo) Processo civile e penale	http://www.comune.traversetolo.pr.it/servizi/moduli/moduli_fase01.aspx?Categoria=Ragioneria	No