

Titolo	Unità	Responsabile del procedimento	Email responsabile	Recapiti telefonici responsabile del procedimento	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Titolare del potere sostitutivo	Cos'è	Chi può richiederlo	A chi è destinato	Come si richiede	Documentazione rilasciata	Tempi	SCIA / Silenzio assenso (SI/NO)	Spesa a carico dell'utente	Modalità di pagamento	Dove rivolgersi e quando	Riferimenti legislativi (normativa)	Strumenti di tutela in favore dell'interessato	Modalità e documenti da presentare	Servizio on-line (SI/NO) e tempi di attivazione
<b>Autentica di copia</b>	Servizi demografici - anagrafe	Morini Simona	<a href="mailto:s.morini@comune.traversetolo.pr.it">s.morini@comune.traversetolo.pr.it</a>	0521-344514	Servizi demografici - anagrafe	Segretario Generale Dott. Dino Adolfo Giuseppe (segretario@comune.traversetolo.pr.it)	E' possibile autenticare una copia di un unico documento originale dichiarando che è conforme all'originale.	Maggioresni in possesso di un documento d'identità	Privati e gestori di servizi pubblici	L'interessato deve presentarsi personalmente all'Ufficio Servizi Demografici - anagrafe	Autentica di copia	Rilascio immediato, salvo casi particolari		Nei casi previsti dalla legge è necessaria l'apposizione di marca da bollo da euro 16,00.		Ufficio Servizi Demografici - Anagrafe - Piazza V. Veneto 30 - tel. 0521-344531 - 535 - 546 - 564 - 512 - 528 PEC; protocollo@postacert.comune.traversetolo.pr.it - Orari di apertura: da lunedì a venerdì 8,30-12,30; giovedì 14,30-16,30; sabato 8,30-11	D.P.R. 445/2000; DPR 642/72 (Tabelle A e B), L. 241/90	Ricorso giurisdizionale	Occorre presentare la copia da autenticare e l'originale.	NO
<b>Autentica di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - autentica di firma</b>	Servizi demografici - anagrafe	Morini Simona	<a href="mailto:s.morini@comune.traversetolo.pr.it">s.morini@comune.traversetolo.pr.it</a>	0521-344514	Servizi demografici - anagrafe	Segretario Generale Dott. Dino Adolfo Giuseppe (segretario@comune.traversetolo.pr.it)	La dichiarazione sostitutiva di atto notorio serve per dichiarare stati, fatti e qualità personali, a diretta conoscenza dell'interessato - stati, fatti e qualità personali relativi ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia conoscenza diretta. L'autenticazione di firma consiste nell'attestazione, resa dal funzionario incaricato dal Sindaco, che la sottoscrizione in calce a un documento è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità della persona che sottoscrive.	Maggioresni in possesso di un documento d'identità	Privati e gestori di servizi pubblici	L'interessato deve presentarsi personalmente all'Ufficio Servizi Demografici - anagrafe	Autentica di firma	Rilascio immediato		Nei casi previsti dalla legge è necessaria l'apposizione di marca da bollo da euro 16,00.		Ufficio Servizi Demografici - Anagrafe - Piazza V. Veneto 30 - tel. 0521-344531 - 535 - 546 - 564 - 512 - 528 PEC; protocollo@postacert.comune.traversetolo.pr.it - Orari di apertura: da lunedì a venerdì 8,30-12,30; giovedì 14,30-16,30; sabato 8,30-11	D.P.R. 445/2000; DPR 642/72 (Tabelle A e B), L. 241/90	Ricorso giurisdizionale	Occorre presentare la copia da autenticare e l'originale.	NO
<b>Autocertificazione</b>	Servizi demografici - anagrafe	Morini Simona	<a href="mailto:s.morini@comune.traversetolo.pr.it">s.morini@comune.traversetolo.pr.it</a>	0521-344515	Servizi demografici - anagrafe	Segretario Generale Dott. Dino Adolfo Giuseppe (segretario@comune.traversetolo.pr.it)	L'autocertificazione è una semplice dichiarazione, conosciuta anche come "dichiarazione sostitutiva di certificazione", che sostituisce alcuni certificati senza che ci sia necessità di presentarsi successivamente il certificato vero e proprio. Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale dei certificati che sostituiscono. L'autocertificazione può essere utilizzata esclusivamente nei rapporti con: - le pubbliche amministrazioni (compresi università, scuole, regioni, province, comuni e comunità montane, camere di commercio e qualsiasi altro ente di diritto pubblico); - i gestori di servizi pubblici (es. Poste, Enel, Aziende del Gas, Telecom, ACI, ecc.); - i privati che lo consentono.	I cittadini italiani; - i cittadini dell'Unione Europea; - i cittadini dei Paesi Extracomunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno (solo per i dati verificabili o certificabili in Italia da soggetti pubblici).	Pubbliche amministrazioni, gestori di pubblici servizi, i privati che lo consentono	Le dichiarazioni vanno presentate in carta semplice, compilando i moduli scaricabili dalla sezione modulistica o quelli disponibili negli uffici comunali o scrivendo su carta libera. L'autocertificazione deve essere firmata dall'interessato; la firma non deve essere autenticata e quindi è esente da imposta di bollo. Se la dichiarazione non viene firmata in presenza del funzionario occorre allegare la fotocopia non autenticata di un documento di identità valido.		Modello di autocertificazione	Rilascio immediato	nessuna		Ufficio Servizi Demografici - Anagrafe - Piazza V. Veneto 30 - tel. 0521-344531 - 535 - 546 - 564 - 512 - 528 PEC; protocollo@postacert.comune.traversetolo.pr.it - Orari di apertura: da lunedì a venerdì 8,30-12,30; giovedì 14,30-16,30; sabato 8,30-11	DPR 445/2000, L. 241/90	Ricorso giurisdizionale	Modulistica al link <a href="http://www.comune.traversetolo.pr.it/servizi/moduli/moduli_fase01.aspx">http://www.comune.traversetolo.pr.it/servizi/moduli/moduli_fase01.aspx</a> categoria: ANAGRAFE	NO
<b>Autentica di sottoscrizione di dichiarazione vendita beni mobili registrati</b>	Servizi demografici - anagrafe	Morini Simona	<a href="mailto:s.morini@comune.traversetolo.pr.it">s.morini@comune.traversetolo.pr.it</a>	0521-344514	Servizi demografici - anagrafe	Segretario Generale Dott. Dino Adolfo Giuseppe (segretario@comune.traversetolo.pr.it)	L'autenticazione di firma per la vendita di un bene mobile registrato (nella maggior parte dei casi) deve essere effettuata presso i Servizi Demografici del Comune di Traversetolo	Essere proprietari del bene mobile registrato oppure essere in possesso del potere rappresentativo della persona giuridica a cui è intestato	Venditore del bene mobile registrato	Il venditore deve presentarsi personalmente all'Ufficio Servizi Demografici - anagrafe con il certificato di proprietà compilato con i dati dell'acquirente e il prezzo di vendita	Autentica di firma sulla dichiarazione di vendita	Immediati, previo controllo documentazione	Marca da bollo da euro 16,00.			Ufficio Servizi Demografici - Anagrafe - Piazza V. Veneto 30 - tel. 0521-344531 - 535 - 546 - 564 - 512 - 528 PEC; protocollo@postacert.comune.traversetolo.pr.it - Orari di apertura: da lunedì a venerdì 8,30-12,30; giovedì 14,30-16,30; sabato 8,30-11	Art. 7 D.L. 22/2006, L. 241/90	Ricorso giurisdizionale	Esibire un documento d'identità in corso di validità (del venditore). In caso di procuratore, tutore o legale rappresentante di società, deve essere presentato anche l'atto che autorizza alla firma (procura, visura camerale, ecc.).	NO
<b>Cambio di residenza e cambio di indirizzo - variazioni anagrafiche</b>	Servizi demografici - anagrafe	Morini Simona	<a href="mailto:s.morini@comune.traversetolo.pr.it">s.morini@comune.traversetolo.pr.it</a>	0521-344514	Servizi demografici - anagrafe	Segretario Generale Dott. Dino Adolfo Giuseppe (segretario@comune.traversetolo.pr.it)	Le variazioni anagrafiche possono essere chieste per: - cambio di residenza con provenienza da altro comune - cambio di residenza con provenienza dall'estero - cambiamento di abitazione nell'ambito dello stesso comune (cambio di indirizzo);	La dichiarazione può essere presentata da un componente maggiorenne della famiglia, indicando l'esatto indirizzo della nuova abitazione, il Comune italiano o estero di provenienza e il nome di chi già vi abita.	Cittadini italiani	L'istanza può essere presentata allo sportello: - personalmente da tutti gli interessati, che renderanno le dichiarazioni direttamente all'Ufficio di Anagrafe - da un solo componente della famiglia o da altro diverso soggetto, purché il modulo di richiesta sia firmato da tutti i componenti maggiorenni che effettuano il cambio e allegano alla stessa documento d'identità - tramite posta elettronica semplice o PEC	Certificati anagrafici (residenza e stato di famiglia)	provvedimento espresso	Marca da bollo da Euro 16,00 per i certificati anagrafici nei casi previsti dalla normativa		Ufficio Servizi Demografici - Anagrafe - Piazza V. Veneto 30 - tel. 0521-344531 - 535 - 546 - 564 - 512 - 528 PEC; protocollo@postacert.comune.traversetolo.pr.it - Orari di apertura: da lunedì a venerdì 8,30-12,30; giovedì 14,30-16,30; sabato 8,30-11	Legge n. 1228 del 24/12/1954 D.P.R. n. 223 del 30/05/1989, Decreto Legislativo n. 30 del 06/02/2007 pubblicato sulla GU n. 72 del 27/03/2007, Circolare del Ministero dell'Interno n. 19 del 06/04/2007, Circolare del Ministero dell'Interno n. 13 del 28/10/2008, Legge n. 35 del 4/4/2012.	Ricorso giurisdizionale	- I documenti da presentare sono elencati nel modulo di richiesta di residenza pubblicato sul sito internet	NO	
<b>Iscrizione anagrafica per i cittadini comunitari</b>	Servizi demografici - anagrafe	Morini Simona	<a href="mailto:s.morini@comune.traversetolo.pr.it">s.morini@comune.traversetolo.pr.it</a>	0521-344514	Servizi demografici - anagrafe	Segretario Generale Dott. Dino Adolfo Giuseppe (segretario@comune.traversetolo.pr.it)	Sono prescritte procedure distinte con specifico riferimento ai sottelenati aspetti: - iscrizione anagrafica del cittadino della UE avente autonomo diritto di soggiorno; - iscrizione anagrafica del familiare del cittadino dell'UE non avente cittadinanza di uno Stato membro - altre condizioni indicate nella modulistica allegata sul sito internet	Cittadini appartenenti all'Unione Europea	Cittadini italiani	L'istanza può essere presentata allo sportello: - personalmente da tutti gli interessati, che renderanno le dichiarazioni direttamente all'Ufficio di Anagrafe - da un solo componente della famiglia o da altro diverso soggetto, purché il modulo di richiesta sia firmato da tutti i componenti maggiorenni che effettuano il cambio e allegano alla stessa documento d'identità - tramite posta elettronica semplice o PEC	- Certificati anagrafici (residenza e stato di famiglia) - Attestato di iscrizione anagrafica	provvedimento espresso	- Marca da bollo da Euro 16,00 per i certificati anagrafici nei casi previsti dalla normativa		Ufficio Servizi Demografici - Anagrafe - Piazza V. Veneto 30 - tel. 0521-344531 - 535 - 546 - 564 - 512 - 528 PEC; protocollo@postacert.comune.traversetolo.pr.it - Orari di apertura: da lunedì a venerdì 8,30-12,30; giovedì 14,30-16,30; sabato 8,30-11	Legge n. 1228 del 24/12/1954, D.P.R. n. 223 del 30/05/1989, Decreto Legislativo n. 30 del 06/02/2007 pubblicato sulla GU n. 72 del 27/03/2007, Circolare del Ministero dell'Interno n. 19 del 06/04/2007, Circolare del Ministero dell'Interno n. 13 del 28/10/2008, Legge n. 35 del 4/4/2012.	Ricorso giurisdizionale	- I documenti da presentare sono elencati nel modulo di richiesta di residenza pubblicato sul sito internet	NO	
<b>Iscrizione anagrafica per i cittadini extra-comunitari</b>	Servizi demografici - anagrafe	Morini Simona	<a href="mailto:s.morini@comune.traversetolo.pr.it">s.morini@comune.traversetolo.pr.it</a>	0521-344514	Servizi demografici - anagrafe	Segretario Generale Dott. Dino Adolfo Giuseppe (segretario@comune.traversetolo.pr.it)	Le variazioni anagrafiche possono essere chieste per: - cambio di residenza con provenienza da altro comune - cambio di residenza con provenienza dall'estero - cambiamento di abitazione nell'ambito dello stesso comune (cambio di indirizzo);	Cittadini extra-comunitari in possesso di documento di identità (Passaporto), permesso di soggiorno valido, o ricevuta postale di richiesta di permesso di soggiorno	Cittadini extra-comunitari in possesso di documento di identità (Passaporto), permesso di soggiorno valido, o ricevuta postale di richiesta di permesso di soggiorno	L'istanza può essere presentata allo sportello: - personalmente da tutti gli interessati, che renderanno le dichiarazioni direttamente all'Ufficio di Anagrafe - da un solo componente della famiglia o da altro diverso soggetto, purché il modulo di richiesta sia firmato da tutti i componenti maggiorenni che effettuano il cambio e allegano alla stessa documento d'identità - tramite posta elettronica semplice o PEC	- Certificati anagrafici (residenza e stato di famiglia)	provvedimento espresso	Marca da bollo da Euro 16,00 per i certificati anagrafici nei casi previsti dalla normativa		Ufficio Servizi Demografici - Anagrafe - Piazza V. Veneto 30 - tel. 0521-344531 - 535 - 546 - 564 - 512 - 528 PEC; protocollo@postacert.comune.traversetolo.pr.it - Orari di apertura: da lunedì a venerdì 8,30-12,30; giovedì 14,30-16,30; sabato 8,30-11	Legge n. 1228 del 24/12/1954 D.P.R. n. 223 del 30/05/1989 Legge n. 142/1990 D.L. n. 47/2014 Legge 4 aprile 2012 n. 35, L. 241/90	Ricorso giurisdizionale	- I documenti da presentare sono elencati nel modulo di richiesta di residenza pubblicato sul sito internet	NO	
<b>Trasferimento della residenza all'estero per i cittadini stranieri (UE ed extraUE)</b>	Servizi demografici - anagrafe	Morini Simona	<a href="mailto:s.morini@comune.traversetolo.pr.it">s.morini@comune.traversetolo.pr.it</a>	0521-344514	Servizi demografici - anagrafe	Segretario Generale Dott. Dino Adolfo Giuseppe (segretario@comune.traversetolo.pr.it)	La cancellazione dall'anagrafe della popolazione residente nel comune può avvenire per irrimediabilità accertata, quando, a seguito di ripetuti accertamenti, la persona sia risultata irrimediabilmente assente dall'ufficio oppure su segnalazione del cittadino. La cancellazione per irrimediabilità comporta la perdita del diritto di voto e l'impossibilità di ottenere certificazione anagrafica e i documenti di riconoscimento.	Cittadino maggiorenne (cittadino UE ed extra UE)	Cittadino maggiorenne (cittadino UE ed extra UE)	La richiesta su apposito modulo, va inoltrata personalmente all'Ufficio Anagrafe, o tramite posta, fax o mail	- Comunicazione di avvio procedimento cancellazione dall'anagrafe comunale - Provvedimento di accoglimento di cancellazione anagrafica	30 giorni, previo accertamento dei Vigili	provvedimento espresso	nessuna		Ufficio Servizi Demografici - Anagrafe - Piazza V. Veneto 30 - tel. 0521-344531 - 535 - 546 - 564 - 512 - 528 PEC; protocollo@postacert.comune.traversetolo.pr.it - Orari di apertura: da lunedì a venerdì 8,30-12,30; giovedì 14,30-16,30; sabato 8,30-11	L. n. 1228/1954; D.P.R. n. 223/1989 e s.m.l., L. 241/90	Ricorso giurisdizionale	Modulistica al link <a href="http://www.comune.traversetolo.pr.it/servizi/moduli/moduli_fase01.aspx">http://www.comune.traversetolo.pr.it/servizi/moduli/moduli_fase01.aspx</a> categoria: ANAGRAFE	NO
<b>Cancellazione anagrafica per irrimediabilità</b>	Servizi demografici - anagrafe	Morini Simona	<a href="mailto:s.morini@comune.traversetolo.pr.it">s.morini@comune.traversetolo.pr.it</a>	0521-344514	Servizi demografici - anagrafe	Segretario Generale Dott. Dino Adolfo Giuseppe (segretario@comune.traversetolo.pr.it)	La cancellazione dall'anagrafe della popolazione residente nel comune può avvenire per irrimediabilità accertata, quando, a seguito di ripetuti accertamenti, la persona sia risultata irrimediabilmente assente dall'ufficio oppure su segnalazione del cittadino. La cancellazione per irrimediabilità comporta la perdita del diritto di voto e l'impossibilità di ottenere certificazione anagrafica e i documenti di riconoscimento.	Procedimento avviato d'ufficio, oppure su segnalazione di cittadino maggiorenne	Residenti	- Eventuale dichiarazione da parte di un cittadino maggiorenne a conoscenza del fatto, va inoltrata all'Ufficio Anagrafe presentandosi personalmente, o tramite posta, fax o mail - Su segnalazione da parte di Pubblica Autorità o altra Pubblica Amministrazione	- Comunicazione di avvio e conclusione procedimento pubblicazione del provvedimento di cancellazione per irrimediabilità all'Albo Pretorio on-line del Comune e notifica con raccomandata A.R. del provvedimento di cancellazione	365 giorni dall'avvio del procedimento	provvedimento espresso	nessuna		Ufficio Servizi Demografici - Anagrafe - Piazza V. Veneto 30 - tel. 0521-344531 - 535 - 546 - 564 - 512 - 528 PEC; protocollo@postacert.comune.traversetolo.pr.it - Orari di apertura: da lunedì a venerdì 8,30-12,30; giovedì 14,30-16,30; sabato 8,30-11	Dpr n. 223 del 30 maggio 1989, L. 241/90 Legge n. 35 del 4 aprile 2012	Ricorso giurisdizionale		NO
<b>Certificazioni anagrafiche e di stato civile</b>	Servizi demografici - anagrafe	Morini Simona	<a href="mailto:s.morini@comune.traversetolo.pr.it">s.morini@comune.traversetolo.pr.it</a>	0521-344514	Servizi demografici - anagrafe	Segretario Generale Dott. Dino Adolfo Giuseppe (segretario@comune.traversetolo.pr.it)	Il cittadino può richiedere all'ufficio Anagrafe tutti i certificati previsti per legge (a titolo solo esemplificativo stato di famiglia, residenza, esistenza in vita, nascita, stato libero). Il certificato viene rilasciato in carta libera o in carta da bollo a seconda dell'uso ed è valido e utilizzabile solo nei rapporti tra privati.	Cittadino maggiorenne (interessato / delegato / chiunque ha un interesse giuridicamente tutelato)	Residenti	La richiesta su apposito modulo, va inoltrata personalmente all'Ufficio Anagrafe, o tramite posta, fax o mail	Certificato anagrafico e di stato civile	Immediato	provvedimento espresso	Nei casi previsti dalla legge è necessaria l'apposizione di marca da bollo da euro 16,00		Ufficio Servizi Demografici - Anagrafe - Piazza V. Veneto 30 - tel. 0521-344531 - 535 - 546 - 564 - 512 - 528 PEC; protocollo@postacert.comune.traversetolo.pr.it - Orari di apertura: da lunedì a venerdì 8,30-12,30; giovedì 14,30-16,30; sabato 8,30-11	L. n. 1228/1954; D.P.R. n. 223/1989 e s.m.l.	Ricorso giurisdizionale	Modulistica al link <a href="http://www.comune.traversetolo.pr.it/servizi/moduli/moduli_fase01.aspx">http://www.comune.traversetolo.pr.it/servizi/moduli/moduli_fase01.aspx</a> categoria: ANAGRAFE	NO
<b>Ricerche storiche anagrafiche e di stato civile</b>	Servizi demografici - anagrafe	Morini Simona	<a href="mailto:s.morini@comune.traversetolo.pr.it">s.morini@comune.traversetolo.pr.it</a>	0521-344515	Servizi demografici - anagrafe	Segretario Generale Dott. Dino Adolfo Giuseppe (segretario@comune.traversetolo.pr.it)	Il cittadino che ha un interesse giuridicamente tutelato come previsto dalla L. 241/90 può richiedere all'ufficio Anagrafe e di Stato Civile ricerche storiche	Cittadino maggiorenne (interessato / delegato / chiunque ha un interesse giuridicamente tutelato)	Cittadino maggiorenne (interessato / delegato / chiunque ha un interesse giuridicamente tutelato)	La richiesta su apposito modulo, va inoltrata personalmente all'Ufficio Anagrafe, o tramite posta, fax o mail	Certificato di ricerca storica	30 giorni	provvedimento espresso	Una marca da bollo da euro 16,00 per l'istanza, diritto di Euro 5,00 per ogni nominativo	- Allo sportello con contanti, bancomat, carta di credito - Con bonifico bancario - Con bollettino postale	Ufficio Servizi Demografici - Anagrafe - Piazza V. Veneto 30 - tel. 0521-344531 - 535 - 546 - 564 - 512 - 528 PEC; protocollo@postacert.comune.traversetolo.pr.it - Orari di apertura: da lunedì a venerdì 8,30-12,30; giovedì 14,30-16,30; sabato 8,30-11	L. n. 1228/1954; D.P.R. n. 223/1989 e s.m.l., L. 241/90	Ricorso giurisdizionale	Modulistica al link <a href="http://www.comune.traversetolo.pr.it/servizi/moduli/moduli_fase01.aspx">http://www.comune.traversetolo.pr.it/servizi/moduli/moduli_fase01.aspx</a> categoria: ANAGRAFE	NO
<b>Attestazione iscrizione anagrafica per i cittadini dell'Unione Europea</b>	Servizi demografici - anagrafe	Morini Simona	<a href="mailto:s.morini@comune.traversetolo.pr.it">s.morini@comune.traversetolo.pr.it</a>	0521-344514	Servizi demografici - anagrafe	Segretario Generale Dott. Dino Adolfo Giuseppe (segretario@comune.traversetolo.pr.it)	L'attestazione è un documento che ha lo scopo di dimostrare l'avvenuto adempimento dell'obbligo d'isciversi all'Anagrafe previsto dalla legge per i Cittadini dell'Unione Europea che soggiornano in Italia per un periodo superiore a tre mesi e costituisce a tutti gli effetti titolo di soggiorno riconosciuto nei confronti di chi esercita un'attività lavorativa in Italia, che segue un corso di studi e che dispone di risorse sufficienti per la permanenza in Italia e di un'assicurazione sanitaria o altro titolo di copertura rischi.	Cittadino dell'Unione Europea residente nel Comune	Cittadino dell'Unione Europea residente nel Comune	Tramite presentazione di apposito modulo di richiesta allo sportello	Attestazione di iscrizione anagrafica di cittadino dell'Unione Europea	30 giorni	provvedimento espresso	Marca da bollo da euro 16,00.		Ufficio Servizi Demografici - Anagrafe - Piazza V. Veneto 30 - tel. 0521-344531 - 535 - 546 - 564 - 512 - 528 PEC; protocollo@postacert.comune.traversetolo.pr.it - Orari di apertura: da lunedì a venerdì 8,30-12,30; giovedì 14,30-16,30; sabato 8,30-11	D.Lgs. 30/2007, art. 18 bis DPR 223/1989, Art. 16 Direttiva 2004/38/CE	Ricorso giurisdizionale	Modulistica al link <a href="http://www.comune.traversetolo.pr.it/servizi/moduli/moduli_fase01.aspx">http://www.comune.traversetolo.pr.it/servizi/moduli/moduli_fase01.aspx</a> categoria: ANAGRAFE	NO

<b>Attestazione di soggiorno permanente per cittadini dell'Unione Europea</b>	Servizi demografici - anagrafe	Morini Simona	<a href="mailto:s.morini@comune.traversetolo.pr.it">s.morini@comune.traversetolo.pr.it</a>	0521-344514	Servizi demografici - anagrafe	Segretario Generale Dott. Dino Adolfo Giuseppe ( <a href="mailto:segretario@comune.traversetolo.pr.it">segretario@comune.traversetolo.pr.it</a> )	E' un attestato che certifica al cittadino dell'Unione la condizione di titolare del diritto di soggiorno permanente in Italia, e viene rilasciato dal Comune di residenza dopo cinque anni di soggiorno legale e continuativo nel territorio nazionale (art. 14 e 14 D. Lgs. n. 30/2007) e cinque anni di lavoro continuativo (direttiva 2004/38/CE)  Sono previsti alcuni casi di maturazione del diritto di soggiorno permanente prima dei cinque anni di soggiorno (art. 15 D. Lgs. n. 30/2007).  Il diritto si perde a seguito di assenze dal territorio nazionale di durata superiore a due anni consecutivi.	Cittadino dell'Unione Europea, maggiorenne, residente nel Comune	Cittadino dell'Unione Europea residente nel Comune	Tramite presentazione di apposito modulo di richiesta allo sportello	Attestazione di soggiorno permanente per cittadini dell'Unione Europea	30 giorni	provvedimento espresso	Una marca da bollo da euro 16,00 per l'istanza, e una marca da bollo da euro 16,00 per l'attestazione di soggiorno permanente	Ufficio Servizi Demografici - Anagrafe - Piazza V. Veneto 30 - tel. 0521-344531 - 535 - 546 - 564 - 512 - 528 PEC; protocollo@postacert.comune.traversetolo.pr.it - Orari di apertura: da lunedì a venerdì 8,30-12,30; giovedì 14,30-16,30; sabato 8,30-11	D. Lgs. 30/2007, art. 18 bis DPR 223/1989, Art. 16 Direttiva 2004/38/CE	Ricorso giurisdizionale	Modulistica al link <a href="http://www.comune.traversetolo.pr.it/servizi/moduli/moduli_fase01.aspx">http://www.comune.traversetolo.pr.it/servizi/moduli/moduli_fase01.aspx</a> categoria: ANAGRAFE	NO	
<b>CE - Carta d'Identità Elettronica</b>	Servizi demografici - anagrafe	Morini Simona	<a href="mailto:s.morini@comune.traversetolo.pr.it">s.morini@comune.traversetolo.pr.it</a>	0521-344514	Servizi demografici - anagrafe	Segretario Generale Dott. Dino Adolfo Giuseppe ( <a href="mailto:segretario@comune.traversetolo.pr.it">segretario@comune.traversetolo.pr.it</a> )	La nuova Carta d'Identità elettronica è il documento personale che attesta l'identità del cittadino, realizzata in materiale plastico, dalle dimensioni di una carta di credito e dotata delle più avanzate tecnologie di sicurezza e anticorruzione, tra cui un microchip contactless che memorizza i dati del titolare. Contiene il codice fiscale, la foto, la firma e le impronte digitali del cittadino.	I residenti nel Comune, dalla nascita. Per i non residenti temporaneamente dimoranti, solo in caso di necessità, previo rilascio del nulla-osta del Comune di residenza	I residenti nel Comune, dalla nascita. Per i non residenti temporaneamente dimoranti, solo in caso di necessità, previo rilascio del nulla-osta del Comune di residenza	L'interessato deve presentarsi personalmente all'Anagrafe con documento di identità o riconoscimento. Per i minori è necessario l'assenso dei genitori. I minori che hanno compiuto il dodicesimo anno di età devono firmare la carta d'identità e lasciare le impronte digitali. La carta di identità valida per l'espatrio rilasciata ai minori di 14 anni riporta il nome dei genitori o di chi ne fa le veci. L'uso è subordinato alla condizione che essi viaggino in compagnia di uno dei genitori o di chi ne fa le veci.	Al momento dell'istanza viene rilasciata una ricevuta che vale come documento di riconoscimento nelle more della consegna del documento d'identità	La nuova Carta d'Identità verrà recapitata all'indirizzo indicato dall'interessato a cura del Ministero dell'Interno, tramite raccomandata, entro 6 giorni lavorativi dalla richiesta.	provvedimento espresso	Euro 21	Contanti, bancomat, carta di credito	Ufficio Servizi Demografici - Anagrafe - Piazza V. Veneto 30 - tel. 0521-344531 - 535 - 546 - 564 - 512 - 528 PEC; protocollo@postacert.comune.traversetolo.pr.it - Orari di apertura: da lunedì a venerdì 8,30-12,30; giovedì 14,30-16,30; sabato 8,30-11	REGIO DECRETO 18 GIUGNO 1931, n. 773 LEGGE 16 giugno 1998, n. 191 DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 22 ottobre 1999, n. 437 DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, n. 82 DECRETO LEGGE 31 gennaio 2005, n. 7 DECRETO LEGGE 19 giugno 2015, n. 78 DECRETO 23 dicembre 2015 DECRETO 25 maggio 2016	Ricorso giurisdizionale	Modulistica al link <a href="http://www.comune.traversetolo.pr.it/servizi/moduli/moduli_fase01.aspx">http://www.comune.traversetolo.pr.it/servizi/moduli/moduli_fase01.aspx</a> categoria: ANAGRAFE  Occorrono la carta d'identità scaduta (o deteriorata) oppure una copia della denuncia di smarrimento o furto presentata all'autorità competente. Se non si possiede una carta d'identità è necessario un altro documento di riconoscimento in corso di validità.	NO
<b>Legalizzazione di fotografie</b>	Servizi demografici - anagrafe	Morini Simona	<a href="mailto:s.morini@comune.traversetolo.pr.it">s.morini@comune.traversetolo.pr.it</a>	0521-344514	Servizi demografici - anagrafe	Segretario Generale Dott. Dino Adolfo Giuseppe ( <a href="mailto:segretario@comune.traversetolo.pr.it">segretario@comune.traversetolo.pr.it</a> )	Consiste nell'attestazione, da parte di una pubblica amministrazione competente, che un'immagine fotografica corrisponde alla persona dell'interessato. L'interessato deve presentarsi fisicamente agli sportelli anagrafici.	Può essere richiesta presso l'Anagrafe di qualsiasi Comune, quindi può essere autenticata la fotografia anche di persone non residenti.	Può essere richiesta presso l'Anagrafe di qualsiasi Comune, quindi può essere autenticata la fotografia anche di persone non residenti.	Presentandosi allo sportello anagrafico, con documento di riconoscimento valido e una foto formato tessera. Se l'interessato ha meno di 18 anni deve essere accompagnato da un familiare maggiorenne, con un proprio documento di riconoscimento valido	Autentica di fotografia	Rilascio immediato	Nessuna	D.P.R. n.445/2000	Ricorso giurisdizionale		NO			
<b>Rinnovo dichiarazione dimora abituale per cittadini stranieri</b>	Servizi demografici - anagrafe	Morini Simona	<a href="mailto:s.morini@comune.traversetolo.pr.it">s.morini@comune.traversetolo.pr.it</a>	0521-344514	Servizi demografici - anagrafe	Segretario Generale Dott. Dino Adolfo Giuseppe ( <a href="mailto:segretario@comune.traversetolo.pr.it">segretario@comune.traversetolo.pr.it</a> )	I cittadini stranieri, non appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, iscritti nell'anagrafe della popolazione residente del Comune di Traversetolo, hanno l'obbligo di rinnovare la dichiarazione relativa alla loro dimora abituale entro 90 giorni dall'avvenuto rito del titolo di soggiorno rinnovato o aggiornato.	Cittadini stranieri residenti non appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea	Cittadini stranieri residenti non appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea	Presentandosi allo sportello anagrafico, o inviando tramite posta, mail o fax l'originale del titolo di soggiorno rinnovato/aggiornato (senza degli eventuali familiari conviventi), e il documento di identità.	Entro 60 giorni dal ritiro del titolo di soggiorno rinnovato o aggiornato occorre presentarsi presso l'Ufficio Anagrafe	nessuna	DPR n. 294 del 31/08/1999 art. 15	Ricorso giurisdizionale	- Titolo di soggiorno rinnovato - Dichiarazione di dimora abituale disponibile presso Ufficio Anagrafe	NO				
<b>Rettifiche dati anagrafici cittadini stranieri su istanza</b>	Servizi demografici - anagrafe	Morini Simona	<a href="mailto:s.morini@comune.traversetolo.pr.it">s.morini@comune.traversetolo.pr.it</a>	0521-344514	Servizi demografici - anagrafe	Segretario Generale Dott. Dino Adolfo Giuseppe ( <a href="mailto:segretario@comune.traversetolo.pr.it">segretario@comune.traversetolo.pr.it</a> )	I cittadini stranieri iscritti nell'Apr - Anagrafe della popolazione residente nel Comune che, a seguito di variazioni stabilite dalle leggi del Paese di cui sono cittadini, cambiano i dati relativi alle generalità o allo stato civile possono chiedere la rettifica di tali dati nei registri anagrafici.  Le rettifiche possono riguardare: - dati anagrafici (cognome, prenome, luogo e/o data di nascita, paternità - maternità); - dati di stato civile (matrimonio, divorzio); - cittadinanza; - rapporti di parentela con altre persone del proprio nucleo familiare.	Cittadini maggiorenni comunitari e non appartenenti alla Comunità Europea	Cittadini comunitari e non appartenenti alla Comunità Europea	L'interessato presenta la richiesta scritta personalmente allo sportello Anagrafe, allegando atti originali, rilasciati dalle autorità dello Stato di appartenenza, legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero competenti per territorio. Tali documenti dovranno essere provvisti di traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, dalla stessa autorità diplomatica italiana o da un traduttore ufficiale. Alcune convenzioni internazionali prevedono l'esenzione, per i Paesi aderenti, dall'adempimento di tale formalità.	Provvedimento di rettifica dati anagrafici	30 gg	provvedimento espresso	Marca da bollo da Euro 16,00 per l'istanza	DPR 445/2000, Legge 218 del 31 maggio 1995, Convenzione di Bruxelles del 25 maggio 1987, Convenzione di Vienna dell'8 settembre 1976, Convenzione dell'Aja del 5 ottobre 1961	Ricorso giurisdizionale	Modulistica disponibile all'Ufficio Anagrafe	NO		
<b>Registro Bigenitorialità</b>	Stato Civile, elettorale e leva	Morini Simona	<a href="mailto:s.morini@comune.traversetolo.pr.it">s.morini@comune.traversetolo.pr.it</a>	0521-344514	Stato Civile, elettorale e leva	Segretario Generale Dott. Dino Adolfo Giuseppe ( <a href="mailto:segretario@comune.traversetolo.pr.it">segretario@comune.traversetolo.pr.it</a> )	Il Consiglio comunale ha istituito il Registro della bigenitorialità e ne ha approvato il relativo regolamento.  Il concetto di bigenitorialità è stato introdotto della Legge numero 54 del 2006 e da altre norme nazionali e internazionali al fine di favorire la costante relazione del minore con entrambi i genitori e l'affido condiviso.  L'istituzione del registro dà applicazione al principio che garantisce il diritto soggettivo del minore di vedere egualmente coinvolti i genitori, sia in pendenzia di giudizio di separazione o di divorzio, che successivamente alla conclusione dello stesso, nelle decisioni relative alla sua salute, educazione e istruzione.  L'iscrizione al registro non ha rilevanza ai fini anagrafici ma consente di far comparire il minore, residente nel Comune di Traversetolo, come domiciliato presso entrambe le residenze dei genitori.  Il registro istituito dal Comune di Traversetolo.	Genitore di minore residente nel Comune di Traversetolo	Un minore può essere iscritto al Registro a condizione che: - ne faccia richiesta almeno uno dei suoi genitori - questi sia titolare della responsabilità genitoriale - il minore sia residente nel Comune di Traversetolo.	Il genitore che presenta l'istanza dev'essere titolare della responsabilità genitoriale, quindi non raggiunto da provvedimenti giudiziari che ne comportino la sospensione o la decadenza.  La cancellazione dal Registro può avvenire: - nel caso in cui il Comune verifichi la perdita dei requisiti - su domanda del genitore che ha richiesto l'iscrizione - per intervenuti provvedimenti  E' necessario trasmettere il modulo compilato via email a <a href="mailto:anagrafe@comune.traversetolo.pr.it">anagrafe@comune.traversetolo.pr.it</a>	Su richiesta dei genitori, può essere rilasciato un attestato di iscrizione nel Registro, nel quale si dà atto delle dichiarazioni rese al fine dell'iscrizione	La registrazione avverrà entro due giorni dalla richiesta di iscrizione. L'eventuale attestato verrà rilasciato entro 30 giorni dalla richiesta della stessa.	provvedimento espresso	n. 1 marca da bollo da € 16,00 per l'istanza di iscrizione nel registro; n. 2 marche da bollo per l'eventuale attestato di iscrizione; n.1 marca da bollo da € 16,00 per l'eventuale istanza di cancellazione del registro.	L. 54/2006	Ricorso giurisdizionale	Modulistica al link <a href="http://www.comune.traversetolo.pr.it/servizi/moduli/moduli_fase01.aspx">http://www.comune.traversetolo.pr.it/servizi/moduli/moduli_fase01.aspx</a> categoria: STATO CIVILE  Al modulo correttamente compilato e sottoscritto in ogni sua parte occorre allegare copia del documento di identità in corso di validità del richiedente	NO		
<b>Dichiarazione anagrafica di costituzione convivenza di fatto</b>	Servizi demografici - anagrafe	Morini Simona	<a href="mailto:s.morini@comune.traversetolo.pr.it">s.morini@comune.traversetolo.pr.it</a>	0521-344514	Servizi demografici - anagrafe	Segretario Generale Dott. Dino Adolfo Giuseppe ( <a href="mailto:segretario@comune.traversetolo.pr.it">segretario@comune.traversetolo.pr.it</a> )	Procedimento per l'iscrizione in anagrafe della costituzione o della cessazione di una convivenza di fatto fra due persone maggiorenni, unite stabilmente da legami affettivi di coppia e di reciproca assistenza morale e materiale, residenti e coabitanti nel Comune di Traversetolo	Cittadini maggiorenni residenti nel Comune, di stato civile libero	Cittadini maggiorenni residenti nel Comune, di stato civile libero	I cittadini non italiani devono presentare la documentazione idonea a dimostrare lo stato civile libero, rilasciata da non oltre 6 mesi dalla competente autorità dello Stato estero, debitamente tradotta e legalizzata. Nell'ipotesi in cui nei registri anagrafici non risulta registrato lo stato civile, l'interessato dovrà preventivamente richiedere la rettifica presso lo sportello anagrafico.	Certificato di convivenza di fatto	20 giorni, e comunque previo controllo dello stato civile dei cittadini	provvedimento espresso	nessuna	Legge n. 76 del 20 maggio 2016, DPR n. 223 del 30 maggio 1989	Ricorso giurisdizionale	Modulistica al link <a href="http://www.comune.traversetolo.pr.it/servizi/moduli/moduli_fase01.aspx">http://www.comune.traversetolo.pr.it/servizi/moduli/moduli_fase01.aspx</a> categoria: ANAGRAFE	NO		
<b>Iscrizione all'anagrafe degli Italiani Residenti all'estero (A.I.R.E.), aggiornamento e cancellazione</b>	Servizi demografici - anagrafe	Morini Simona	<a href="mailto:s.morini@comune.traversetolo.pr.it">s.morini@comune.traversetolo.pr.it</a>	0521-344514	Servizi demografici - anagrafe	Segretario Generale Dott. Dino Adolfo Giuseppe ( <a href="mailto:segretario@comune.traversetolo.pr.it">segretario@comune.traversetolo.pr.it</a> )	Il cittadino italiano che emigra all'estero stabilmente o comunque per un periodo superiore ai 12 mesi dovrà richiedere l'iscrizione all'A.I.R.E. (Anagrafe degli Italiani residenti all'Estero)	Cittadini italiani maggiorenni	Cittadini italiani	Per il trasferimento di scheda AIRE da un Comune all'altro: La richiesta può essere presentata presso l'autorità consolare competente, allo sportello AIRE o tramite mail, P.E.C., fax all'ufficio AIRE soltanto se nel Comune in cui si richiede l'iscrizione sono già iscritti in AIRE o in APR (Anagrafe della Popolazione Residente) altri membri del nucleo familiare. E inoltre possibile richiedere il trasferimento della scheda AIRE nel Comune di nascita.	Certificato di residenza AIRE	30 giorni	provvedimento espresso	nessuna	L. n. 470/1989 e s.m.i.; D.P.R. nn. 323/1989 e s.m.i.; D.P.R. n. 223/1989 e s.m.i.; C.C. Min. Int. N.9/2012	Ricorso giurisdizionale	Modulistica al link <a href="http://www.comune.traversetolo.pr.it/servizi/moduli/moduli_fase01.aspx">http://www.comune.traversetolo.pr.it/servizi/moduli/moduli_fase01.aspx</a> categoria: ANAGRAFE	NO		
<b>Cancellazione dall'A.I.R.E</b>	Servizi demografici - anagrafe	Morini Simona	<a href="mailto:s.morini@comune.traversetolo.pr.it">s.morini@comune.traversetolo.pr.it</a>	0521-344514	Servizi demografici - anagrafe	Segretario Generale Dott. Dino Adolfo Giuseppe ( <a href="mailto:segretario@comune.traversetolo.pr.it">segretario@comune.traversetolo.pr.it</a> )	La cancellazione dall'AIRE si effettua per: - iscrizione all'anagrafe della popolazione residente, a seguito di rimpatrio dall'estero; - decesso o morte giudizialmente dichiarata; - trasferimento ad A.I.R.E. di altro Comune. - perdita della cittadinanza. - irreperibilità presunta, salvo prova contraria	Il cittadino italiano nel caso di rimpatrio dall'estero  Il Consolato negli altri casi	Cittadini italiani	Nel caso di rimpatrio dall'estero il cittadino presenta la domanda di residenza al Comune  Negli altri casi è il Consolato che invia le comunicazioni/atto di morte al Comune per le opportune registrazioni	Comunicazione di avvio e conclusione procedimento, pubblicazione del provvedimento di cancellazione per irreperibilità all'Albo Pretorio on-line del Comune	Immediato. Il procedimento di iscrizione all'anagrafe della popolazione residente a seguito di rimpatrio dura 45 giorni	provvedimento espresso	nessuna	L. n. 470/1989 e s.m.i.; D.P.R. nn. 323/1989 e s.m.i.; D.P.R. n. 223/1989 e s.m.i.; C.C. Min. Int. N.9/2012	Ricorso giurisdizionale	Modulistica al link <a href="http://www.comune.traversetolo.pr.it/servizi/moduli/moduli_fase01.aspx">http://www.comune.traversetolo.pr.it/servizi/moduli/moduli_fase01.aspx</a> categoria: ANAGRAFE	NO		