

Titolo	Unità	Responsabile del procedimento	Email responsabile	Recapiti telefonici responsabile del procedimento	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Titolare del potere sostitutivo	Cos'è	Chi può richiederlo	A chi è destinato	Come si richiede	Documentazione rilasciata	Termine per la conclusione	Spesa a carico dell'utente	Modalità di pagamento	SCIA /Silenzio Assenso (SI/NO)	Dove rivolgersi e quando	Riferimenti legislativi (normativa)	Strumenti di tutela in favore dell'interessato	Modulistica/ Documenti da presentare
Domande per l'utilizzo della palestra annessa alle scuole	Sport, tempo libero e associazioni	Morini Simona	s.morini@comune.traversetolo.pr.it	0521-344514	Sport, tempo libero e associazionismo	Segretario Generale Dott. Dino Adolfo Giuseppe mail: segretario@comune.traversetolo.pr.it	Il comune di Traversetolo assegna i locali della palestra dell'istituto comprensivo ad associazioni/gruppi che organizzano attività pomeridiane rivolte alla cittadinanza	Associazioni sportive/gruppi sportivi		I soggetti interessati devono presentare richiesta entro il 30 aprile		Entro il 15 settembre l'ufficio sport comunica le giornate e gli orari ai vari soggetti richiederminti	Il costo viene conteggiato dall'ufficio sport in base al numero di giornate utilizzate, differenziate tra periodi con riscaldamento acceso/spenti	L'ufficio sport/associazionismo emette avviso di pagamento tramite programma PagoPa. Il pagamento può avvenire presso gli uffici posta, le tabaccherie, bonifico bancario, on-line con carta di credito oppure presso l'ufficio sport	Silenzio assenso in caso di esito positivo, provvedimento espresso in caso di esito negativo	Ufficio Sport/Associazionismo - Piazza V. Veneto 30 tel. 0521-344559 oppure 0521-344545 Orari di apertura: lunedì e mercoledì 8,30-12,30; giovedì 14,30-16,30	Regolamento per la concessione e l'utilizzo della palestra comunale annessa all'Istituto Comprensivo	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale	Modulistica al link http://www.comune.traversetolo.pr.it/moduli/moduli/moduli_fase01.aspx?Campo_126=137 Categoria: Sport, tempo libero e associazionismo
Domanda per l'utilizzo della casetta della torta frita	Sport, tempo libero e associazioni	Morini Simona	s.morini@comune.traversetolo.pr.it	0521-344514	Sport, tempo libero e associazionismo	Segretario Generale Dott. Dino Adolfo Giuseppe mail: segretario@comune.traversetolo.pr.it	Il comune di Traversetolo assegna la casetta della torta frita ad associazioni, circoli, partiti con sede nel territorio comunale, alla domenica durante il mercato	Associazioni, circoli, partiti		I soggetti interessati devono presentare richiesta entro il 31 ottobre di ogni anno per l'anno successivo		Entro il mese di dicembre per l'anno successivo	€ 100,00 per ogni domenica di utilizzo	L'ufficio sport/associazionismo emette avviso di pagamento tramite programma PagoPa. Il pagamento può avvenire presso gli uffici posta, le tabaccherie, bonifico bancario, on-line con carta di credito oppure presso l'ufficio sport	Provvedimento espresso	Ufficio Sport/Associazionismo - Piazza V. Veneto 30 tel. 0521-344559 oppure 0521-344545 Orari di apertura: lunedì e mercoledì 8,30-12,30; giovedì 14,30-16,30	Regolamento per l'utilizzo box tortafritta - Piazzale Marzabotto	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale	Modulistica al link http://www.comune.traversetolo.pr.it/moduli/moduli/moduli_fase01.aspx?Campo_126=137 Categoria: Sport, tempo libero e associazionismo
Domanda utilizzo per l'area feste Lido Valtermina	Sport, tempo libero e associazioni	Morini Simona	s.morini@comune.traversetolo.pr.it	0521-344514	Sport, tempo libero e associazionismo	Segretario Generale Dott. Dino Adolfo Giuseppe mail: segretario@comune.traversetolo.pr.it	Il Comune di Traversetolo assegna l'area feste Lido Vlatermina (cucina, tensostruttura, pista da ballo e palco) alle associazioni per svolgere feste e manifestazioni nel periodo estivo	Associazioni, circoli, partiti		I soggetti interessati devono presentare richiesta entro il 30 marzo per la predisposizione del calendario delle manifestaizoni estive		Entro il mese di maggio l'ufficio comunica ai soggetti interessati il calendario delle manifestazioni estive	La spesa prevista per l'utilizzo dell'area dipende dal tipo di soggetto che ne fa richiesta, dal numero di giornate e dagli spazi richiesti	L'ufficio sport/associazionismo emette avviso di pagamento tramite programma PagoPa. Il pagamento può avvenire presso gli uffici posta, le tabaccherie, bonifico bancario, on-line con carta di credito oppure presso l'ufficio sport	Provvedimento espresso	Ufficio Sport/Associazionismo - Piazza V. Veneto 30 tel. 0521-344559 oppure 0521-344545 Orari di apertura: lunedì e mercoledì 8,30-12,30; giovedì 14,30-16,30	Regolamento per uso area ricreativa Lido Valtermina	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale	Modulistica al link http://www.comune.traversetolo.pr.it/moduli/moduli/moduli_fase01.aspx?Campo_126=137 Categoria: Sport, tempo libero e associazionismo
Richiesta di contributo ordinario	Sport, tempo libero e associazioni	Morini Simona	s.morini@comune.traversetolo.pr.it	0521-344514	Sport, tempo libero e associazionismo	Segretario Generale Dott. Dino Adolfo Giuseppe mail: segretario@comune.traversetolo.pr.it	Su richiesta di associazioni/gruppi/fondazioni/comitati l'amministrazione comunale può concedere contributi per l'attività ordinaria degli stessi	Associazioni/gruppi/fondazioni/comitati/parrocchie/enti senza fine di lucro		Le istanze devono pervenire entro il 15 ottobre di ogni anno per ottenere un contributo per l'attività dell'anno in corso		La Giunta delibera il contributo, successivamente il responsabile procede all'erogazione dello stesso	Nessuna	Silenzio assenso in caso di esito positivo, provvedimento espresso in caso di esito negativo	Ufficio Sport/Associazionismo - Piazza V. Veneto 30 tel. 0521-344559 oppure 0521-344545 Orari di apertura: lunedì e mercoledì 8,30-12,30; giovedì 14,30-16,30	Regolamento per la concessione di contributi, benefici economici e patrocini	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale	Modulistica al link http://www.comune.traversetolo.pr.it/moduli/moduli/moduli_fase01.aspx?Campo_126=137 Categoria: Sport, tempo libero e associazionismo. Alla modulistica dovrà essere allegato il programma del soggetto richiedente, prospetto economico, statuto.	

Richiesta di contributo straordinario	Sport, tempo libero e associazioni smo	Morini Simona	s.morini@comune.traversetolo.pr.it	0521-344514	Sport, tempo libero e associazionismo	Segretario Generale Dott. Dino Adolfo Giuseppe mail: segretario@comune.traversetolo.pr.it	Su richiesta di associazioni/gruppi/fondazioni/comitati l'amministrazione comunale può concedere contributi per straordinarie realizzate dagli stessi	Associazioni/gruppi/fondazioni/comitati/parrocchie/enti senza fine di lucro	Le istanze devono pervenire almeno 30 giorni prima della data dell'iniziativa e comunque entro il 15 ottobre	La Giunta delibera il contributo, successivamente il responsabile procede all'erogazione dello stesso	Nessuna	Silenzio assenso in caso di esito positivo, provvedimento espresso in caso di esito negativo	Ufficio Sport/Associazionismo - Piazza V. Veneto 30 tel. 0521-344559 oppure 0521-344545 Orari di apertura: lunedì e mercoledì 8,30-12,30; giovedì 14,30-16,30	Regolamento per la concessione di contributi, benefici economici e patrocini	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale	Modulistica al link http://www.comune.traversetolo.pr.it/servizi/moduli/moduli_fase01.aspx?Campo_126=137 Categoria: Sport, tempo libero e associazionismo. Alla modulistica dovrà essere allegato il programma del soggetto richiedente, prospetto economico, statuto.
Richiesta di patrocinio	Sport, tempo libero e associazioni smo	Morini Simona	s.morini@comune.traversetolo.pr.it	0521-344514	Sport, tempo libero e associazionismo	Segretario Generale Dott. Dino Adolfo Giuseppe mail: segretario@comune.traversetolo.pr.it	Su richiesta di associazioni/gruppi/fondazioni/comitati l'amministrazione comunale può concedere patrocini per la realizzazione di manifestazioni, in tal modo ne viene riconosciuto il valore civile, morale o culturale	Associazioni/gruppi/fondazioni/comitati/parrocchie/enti senza fine di lucro	Le istanze devono pervenire 15 giorni prima della data di svolgimento dell'iniziativa ed essere corredate da opportuna documentazione	La Giunta delibera il patrocinio, l'ufficio comunica al soggetto richiedente la concessione dello stesso	nessuna	nessuna	Ufficio Sport/Associazionismo - Piazza V. Veneto 30 tel. 0521-344559 oppure 0521-344545 Orari di apertura: lunedì e mercoledì 8,30-12,30; giovedì 14,30-16,30	Regolamento per la concessione di contributi, benefici economici e patrocini	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale	Modulistica al link http://www.comune.traversetolo.pr.it/servizi/moduli/moduli_fase01.aspx?Campo_126=137 Categoria: Sport, tempo libero e associazionismo. Alla modulistica dovrà essere allegato il programma del soggetto richiedente, prospetto economico, statuto.
Richiesta di beneficio economico	Sport, tempo libero e associazioni smo	Morini Simona	s.morini@comune.traversetolo.pr.it	0521-344514	Sport, tempo libero e associazionismo	Segretario Generale Dott. Dino Adolfo Giuseppe mail: segretario@comune.traversetolo.pr.it	Su richiesta di associazioni/gruppi/fondazioni/comitati l'amministrazione comunale può concedere benefici economici (concessione gratuita o a prezzo ridotto di beni mobili e immobili e servizi comunali) per la realizzazione di manifestazioni, attività	Associazioni/gruppi/fondazioni/comitati/parrocchie/enti senza fine di lucro	Le istanze devono pervenire prima della data di svolgimento dell'iniziativa ed essere corredate da opportuna documentazione	La Giunta delibera il beneficio economico, l'ufficio comunica al richiedente la decisione della Giunta	nessuna	nessuna	Ufficio scuola - Piazza V. Veneto 30 - tel. 0521-344559 oppure 0521-344545 - Orari di apertura: lunedì e mercoledì 8,30-12,30; giovedì 14,30-16,30	Regolamento per la concessione di contributi, benefici economici e patrocini	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale	Modulistica al link http://www.comune.traversetolo.pr.it/servizi/moduli/moduli_fase01.aspx?Campo_126=137 Categoria: Sport, tempo libero e associazionismo. Alla modulistica dovrà essere allegato il programma del soggetto richiedente, prospetto economico, statuto.