

Titolo	Unità	Responsabile del procedimento	Email responsabile	Recapiti telefonici responsabile del procedimento	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Titolare del potere sostitutivo	Cos'è	Chi può richiederlo	A chi è destinato	Come si richiede	Documentazione rilasciata	Tempi	SCIA / Silenzio assenso (SI/NO)	Spesa a carico dell'utente	Modalità di pagamento	Dove rivolgersi e quando	Riferimenti legislativi (normativa)	Strumenti di tutela in favore dell'interessato	Modulistica e documenti da presentare	Servizio on-line (SI/NO) e tempi di attivazione
Formazione atto di nascita	Stato Civile, elettorale e leva	Morini Simona	s.morini@comune.traversetolo.pr.it	0521-344514	Stato Civile, elettorale e leva	Segretario Generale Dott. Dino Adolfo Giuseppe (segretario@comune.traversetolo.pr.it)	La dichiarazione di nascita è la registrazione dell'evento nascita nei registri dello Stato civile del Comune. Può essere resa entro dieci giorni dalla nascita presso il Comune nel cui territorio è avvenuto il parto o entro tre giorni presso la direzione sanitaria dell'ospedale o casa di cura ove è avvenuta la nascita. In quest'ultimo caso la dichiarazione è trasmessa all'Ufficio di Stato Civile del Comune nel cui territorio è situato il centro di nascita o, su richiesta dei genitori, al loro Comune di residenza. I genitori hanno inoltre la facoltà di dichiarare, entro dieci giorni, la nascita nel proprio Comune di residenza. Nel caso in cui i genitori non risiedono nello stesso Comune, salvo diverso accordo tra loro, la dichiarazione di nascita è resa nel Comune di residenza della madre.	I genitori congiuntamente (se non coniugati) oppure uno dei due (se coniugati) devono presentarsi nel Comune di residenza entro 10 giorni dall'evento. Il genitore che intende da solo riconoscere il figlio La legge italiana consente il rispetto della volontà della madre di non essere nominata.	I dichiaranti devono presentarsi muniti di documento d'identità e di Attestazione di nascita rilasciata dall'ostetrica che ha assistito al parto. L'atto di nascita viene formato immediatamente in presenza del dichiarante/dei dichiaranti che lo firmerà/anno di non essere nominata.	Certificato/estratto di nascita	10 giorni è prevista l'interruzione della decorrenza dei termini in caso di necessità di integrazione della documentazione da parte degli	provvimento espresso	Nessuna	Ufficio Stato Civile - Piazza V. Veneto 30 - tel. 0521/344528 - 531 - 535 - 512 - 546 - 564 - PEC: protocollo@postacert.comun.e.traversetolo.pr.it - Orari di apertura: da lunedì a venerdì 8,30-12,30; giovedì 14,30-16,30; sabato 8,30-11	art. 29 e segg. del D.P.R. 396/00	Ricorso giurisdizionale	-Attestazione di nascita rilasciata dall'ostetrica o dal medico che ha assistito il parto ovvero constatazione di avvenuto parto - Copia del documento di identità del richiedente - Modulo per l'indicazione del nome e del cognome in caso di genitori entrambi stranieri	NO		
Trascrizione sentenze, decreti e rettifiche cambio nome e cognome relative a nascite ai sensi del D.P.R. 396/00	Stato Civile, elettorale e leva	Morini Simona	s.morini@comune.traversetolo.pr.it	0521-344514	Stato Civile, elettorale e leva	Segretario Generale Dott. Dino Adolfo Giuseppe (segretario@comune.traversetolo.pr.it)	Sentenze, decreti, provvedimenti di cambio nome e cognome vengono trascritti nei registri di stato civile del Comune. L'Ufficio di stato civile si attiverà al fine di apportare direttamente o attivando altri Enti competenti le variazioni anagrafiche e di stato civile.	Tribunali, Prefetture, soggetti coinvolti	Tribunale e Prefettura trasmettono direttamente richiesta e documentazione a mezzo pec. Il cittadino direttamente interessato presenta richiesta all'Ufficio allegando il documento oggetto della trascrizione	10 giorni è prevista l'interruzione della decorrenza dei termini in caso di necessità di integrazione della documentazione da parte degli	provvimento espresso	Nessuna	Ufficio Stato Civile - Piazza V. Veneto 30 - tel. 0521/344528 - 531 - 535 - 512 - 546 - 564 - PEC: protocollo@postacert.comun.e.traversetolo.pr.it	D.P.R. 396/2000	Ricorso giurisdizionale	Modulo di richiesta trascrizione	NO			
Trascrizione di provvedimenti giudiziari di adozione	Stato Civile, elettorale e leva	Morini Simona	s.morini@comune.traversetolo.pr.it	0521-344514	Stato Civile, elettorale e leva	Segretario Generale Dott. Dino Adolfo Giuseppe (segretario@comune.traversetolo.pr.it)	Trascrizione del decreto/sentenza di adozione: trascrizione nei registri dello Stato civile	Tribunale	I decreti e le sentenze vengono trasmessi direttamente dal Tribunale dei minori	10 giorni è prevista l'interruzione della decorrenza dei termini in caso di necessità di integrazione della documentazione da parte degli	provvimento espresso	Nessuna	Ufficio Stato Civile - Piazza V. Veneto 30 - tel. 0521/344528 - 531 - 535 - 512 - 546 - 564 - PEC: protocollo@postacert.comun.e.traversetolo.pr.it - Orari di apertura: da lunedì a venerdì 8,30-12,30; giovedì 14,30-16,30; sabato 8,30-11	Legge n. 184/1983 - 396/00, 149/2001	Ricorso giurisdizionale	I decreti e le sentenze vengono trasmessi direttamente dal Tribunale dei minori	NO			
Formazione atto di morte e autorizzazione al seppellimento	Stato Civile, elettorale e leva	Morini Simona	s.morini@comune.traversetolo.pr.it	0521-344514	Stato Civile, elettorale e leva	Segretario Generale Dott. Dino Adolfo Giuseppe (segretario@comune.traversetolo.pr.it)	Formazione dell'atto di morte in seguito al ricevimento dichiarazione di morte avvenuta nel territorio del Comune di Traversetolo, e del contestuale rilascio dell'autorizzazione al seppellimento	Uno dei congiunti, una persona convivente con il defunto, un loro delegato o da persona informata del decesso, viene presentato presso l'Ufficio dello Stato Civile per dichiarare il decesso.	Certificato di morte, autorizzazione al seppellimento	L'atto di morte viene formato immediatamente in presenza del dichiarante che lo sottoscrive. Contestualmente l'Ufficio rilascia l'autorizzazione al seppellimento	provvimento espresso	nessuna	Ufficio Stato Civile - Piazza V. Veneto 30 - tel. 0521/344528 - 531 - 535 - 512 - 546 - 564 - PEC: protocollo@postacert.comun.e.traversetolo.pr.it - Orari di apertura: da lunedì a venerdì 8,30-12,30; giovedì 14,30-16,30; sabato 8,30-11	71 e segg.D.P.R. D.P.R.285/00	Ricorso giurisdizionale	#NONE?	NO			
Concessione cittadinanza italiana a cittadino straniero nato in Italia	Stato Civile, elettorale e leva	Morini Simona	s.morini@comune.traversetolo.pr.it	0521-344514	Stato Civile, elettorale e leva	Segretario Generale Dott. Dino Adolfo Giuseppe (segretario@comune.traversetolo.pr.it)	Il cittadino straniero nato in Italia può richiedere la Cittadinanza Italiana. Si può richiedere il riconoscimento della cittadinanza italiana al proprio Comune di residenza tra il 18° anno di età e il compimento del 19°.	Lo straniero, nato in Italia, che vi abbia risieduto legalmente senza interruzioni fino al raggiungimento della maggiore età, può dichiarare, entro un anno dal raggiungimento della maggiore età, di voler acquistare la cittadinanza, davanti all'Ufficio di Stato Civile del Comune di residenza.	Lo straniero, nato in Italia, che vi abbia risieduto legalmente senza interruzione fino al raggiungimento della maggiore età.	Le richieste va inoltrata all'Ufficio di Stato Civile del Comune. Al Comune compete la verifica dei requisiti, la redazione degli atti di cittadinanza e le conseguenti variazioni anagrafiche e di stato civile.	Certificato di cittadinanza	10 giorni dipendono dal caso specifico e possono variare da 30 giorni ad un massimo di 6 mesi per la conclusione del procedimento. I tempi possono dilatarsi in caso di documentazione incompleta e di necessità di integrazioni (da richiedere ad altri enti).	provvimento espresso	Ad accoglimento positivo dell'istanza versamento del contributo di Euro 250,00 previsto dal D.L. N.10/2018 N. 113.	Il pagamento avviene a mezzo bollettino postale.	Ufficio Stato Civile - Piazza V. Veneto 30 - tel. 0521/344528 - 531 - 535 - 512 - 546 - 564 - PEC: protocollo@postacert.comun.e.traversetolo.pr.it - Orari di apertura: da lunedì a venerdì 8,30-12,30; giovedì 14,30-16,30; sabato 8,30-11	Legge 91/92 (art. 4 c.2)	Ricorso giurisdizionale	Modulistica al link http://www.comune.traversetolo.pr.it/servizi/moduli/moduli_fase01.aspx categoria: STATO CIVILE	NO
Riconoscimento di cittadinanza IURE SANGUINIS	Stato Civile, elettorale e leva	Morini Simona	s.morini@comune.traversetolo.pr.it	0521-354514	Stato Civile, elettorale e leva	Segretario Generale Dott. Dino Adolfo Giuseppe (segretario@comune.traversetolo.pr.it)	Il riconoscimento della cittadinanza italiana a coloro che risiedono stabilmente nel Comune di Traversetolo con avi cittadini italiani espatriati senza avere mai rinunciato alla cittadinanza italiana.	Stranieri residenti nel Comune di Traversetolo con avi cittadini italiani	Istanza in bollo indirizzata al Sindaco con allegato quanto in essa indicato (il modulo dell'istanza viene consegnato direttamente al cittadino al momento dell'appuntamento prenotato telefonicamente) - Passaporto e Permesso di soggiorno in corso di validità	10 giorni dipendono dal caso specifico e possono variare da 30 giorni ad un massimo di 540 giorni per la conclusione del procedimento. I tempi possono dilatarsi in caso di documentazione incompleta e di necessità di integrazioni (da richiedere ad altri enti).	provvimento espresso	Marca da bollo da Euro 16,00 sull'istanza	Ufficio Stato Civile - Piazza V. Veneto 30 - tel. 0521/344528 - 531 - 535 - 512 - 546 - 564 - PEC: protocollo@postacert.comun.e.traversetolo.pr.it - Orari di apertura: da lunedì a venerdì 8,30-12,30; giovedì 14,30-16,30; sabato 8,30-11	Legge n. 555/1912-1231975-180/1986- L. 91/92 DPR 572/1993	Ricorso giurisdizionale	Modulistica al link http://www.comune.traversetolo.pr.it/servizi/moduli/moduli_fase01.aspx categoria: STATO CIVILE	NO			
Acquisto di cittadinanza italiana da parte di minori stranieri a seguito di cittadinanza del genitore ai sensi della Legge n.91/92 «Decreto del Presidente della Repubblica n.572 del 12 ottobre 1993 D.P.R. n.396/2000	Stato Civile, elettorale e leva	Morini Simona	s.morini@comune.traversetolo.pr.it	0521-344514	Stato Civile, elettorale e leva	Segretario Generale Dott. Dino Adolfo Giuseppe (segretario@comune.traversetolo.pr.it)	La cittadinanza italiana viene acquisita automaticamente se il figlio minore del genitore che acquista o riacquista la cittadinanza italiana convive con il padre o la madre al momento dell'acquisto e del prescritto giuramento ai sensi dell'art. 10 della legge 5 febbraio 1992, n. 91.	Figli minori coabitanti di residenti che hanno acquistato o riacquisito la cittadinanza italiana	D'ufficio a verifica dei requisiti	10 giorni è prevista l'interruzione della decorrenza dei termini in caso di necessità di integrazione della documentazione da parte dell'interessato	provvimento espresso	nessuna	Ufficio Stato Civile - Piazza V. Veneto 30 - tel. 0521/344528 - 531 - 535 - 512 - 546 - 564 - PEC: protocollo@postacert.comun.e.traversetolo.pr.it - Orari di apertura: da lunedì a venerdì 8,30-12,30; giovedì 14,30-16,30; sabato 8,30-11	Legge 5 febbraio 1992, n. 91 art. 14 c.2	Ricorso giurisdizionale	Modulistica al link http://www.comune.traversetolo.pr.it/servizi/moduli/moduli_fase01.aspx categoria: STATO CIVILE	NO			
Cittadinanza italiana - giuramento in seguito a decreto concessione	Stato Civile, elettorale e leva	Morini Simona	s.morini@comune.traversetolo.pr.it	0521-344514	Stato Civile, elettorale e leva	Segretario Generale Dott. Dino Adolfo Giuseppe (segretario@comune.traversetolo.pr.it)	L'acquisto della cittadinanza italiana da parte di uno straniero è subordinato ad un periodo di residenza legale nel nostro Paese, diverso a seconda delle motivazioni; l'istanza deve essere presentata alla Prefettura. In caso di positivo riscontro viene emesso il decreto che la Prefettura invierà al Comune per la notifica in copia all'interessato. Il giuramento è reso all'Ufficio dello Stato Civile del Comune dove il dichiarante risiede.	Stranieri residenti in Italia da almeno dieci anni ed in possesso dei requisiti stabiliti dalla legge. Stranieri coniugati con cittadini italiani	Istanza indirizzata al Sindaco con allegato quanto in essa indicato (vedi modulo istanza allegato alla presente scheda) - passaporto e permesso di soggiorno in corso di validità.	Il procedimento si conclude entro 180 giorni dalla data di notifica del Decreto. Tempo medio 20 giorni	provvimento espresso	Marca da bollo da euro 16,00 da apporre a cura del Comune sul Decreto di concessione cittadinanza	Ufficio Stato Civile - Piazza V. Veneto 30 - tel. 0521/344528 - 531 - 535 - 512 - 546 - 564 - PEC: protocollo@postacert.comun.e.traversetolo.pr.it - Orari di apertura: da lunedì a venerdì 8,30-12,30; giovedì 14,30-16,30; sabato 8,30-11	Legge 5 febbraio 1992, n. 91 - DPR 572/93	Ricorso giurisdizionale	Modulistica al link http://www.comune.traversetolo.pr.it/servizi/moduli/moduli_fase01.aspx categoria: STATO CIVILE	NO			
Pubblicazioni di matrimonio	Stato Civile, elettorale e leva	Morini Simona	s.morini@comune.traversetolo.pr.it	0521-344514	Stato Civile, elettorale e leva	Segretario Generale Dott. Dino Adolfo Giuseppe (segretario@comune.traversetolo.pr.it)	Avviso pubblico con il quale l'Ufficio dello stato civile rende noti ai terzi la volontà della copia di contrarre matrimonio	Coloro che desiderano contrarre matrimonio con rito civile e religioso, sia residenti che non residenti, in possesso dei requisiti di legge: -essere cittadini italiani o cittadini stranieri in possesso del "nulla osta" del Consolato o Ambasciata estera di riferimento in Italia; -essere maggiorenni o aver compiuto 16 anni, previa autorizzazione del Tribunale per i Minorenni; -non essere legati da vincoli di parentela, di affinità, di adozione e affiliazione così come stabilito dal codice civile; -essere di sesso diverso e avere entrambi lo stato libero, ossia non essere legati da un precedente matrimonio civile o religioso con effetti civili.	Coloro che desiderano sposarsi con rito civile o religioso, sia residenti che non residenti, in possesso dei requisiti di legge	Presentandosi all'Ufficio di Stato Civile e comunicando la propria intenzione di sposarsi a Traversetolo	L'Ufficio di Stato Civile provvederà a fornire tutte le informazioni e a predisporre i documenti necessari alle pubblicazioni e al matrimonio.	Certificato di eseguite pubblicazioni di matrimonio	10 giorni è prevista l'interruzione della decorrenza dei termini in caso di necessità di integrazione della documentazione da parte dell'interessato	provvimento espresso	1 marca da bollo da Euro 16,00 se entrambi i coniugi sono residenti a Traversetolo, 2 marce da bollo da Euro 16,00 se sono residenti in comuni diversi	Ufficio Stato Civile - Piazza V. Veneto 30 - tel. 0521/344528 - 531 - 535 - 512 - 546 - 564 - PEC: protocollo@postacert.comun.e.traversetolo.pr.it - Orari di apertura: da lunedì a venerdì 8,30-12,30; giovedì 14,30-16,30; sabato 8,30-11	DPR 3 novembre 2000, n. 396. Codice civile: artt. da 93 a 101	Ricorso giurisdizionale	In caso di matrimonio concordatario (cioè cattolico e con effetti anche civili), gli sposi devono portare all'Ufficio di Stato Civile la richiesta di pubblicazioni civili rilasciata dal parroco di una delle parrocchie del Comune di Collecchio. Nel caso uno degli sposi sia straniero, deve portare il Nulla osta (o il Certificato di capacità matrimoniale) rilasciato dal proprio Consolato.	NO
Celebrazioni di matrimoni con rito civile	Stato Civile, elettorale e leva	Morini Simona	s.morini@comune.traversetolo.pr.it	0521-344514	Stato Civile, elettorale e leva	Segretario Generale Dott. Dino Adolfo Giuseppe (segretario@comune.traversetolo.pr.it)	Celebrazione del matrimonio civile	Possono sposarsi civilmente nel Comune di Traversetolo sia i cittadini residenti che non residenti che abbiano effettuato le relative pubblicazioni di matrimonio.	Possono sposarsi civilmente nel Comune di Traversetolo sia i cittadini residenti che non residenti che abbiano effettuato le relative pubblicazioni di matrimonio.	E' necessario contattare l'Ufficio di Stato Civile (o presentarsi negli orari di apertura) per fissare la data, l'ora e prenotare la sala.	Certifica	Data e luogo possono essere fissati immediatamente, una volta terminate le prescritte pubblicazioni. Il matrimonio è celebrabile non appena ricevuti i documenti di eseguite pubblicazioni e/o delega del Comune di residenza, in presenza di due testimoni.	provvimento espresso	L'affitto della sala civica per la celebrazione del matrimonio civile ha un costo variabile a seconda della sala richiesta	Ufficio Stato Civile - Piazza V. Veneto 30 - tel. 0521/344528 - 531 - 535 - 512 - 546 - 564 - PEC: protocollo@postacert.comun.e.traversetolo.pr.it - Orari di apertura: da lunedì a venerdì 8,30-12,30; giovedì 14,30-16,30; sabato 8,30-11	DPR 3 novembre 2000, n. 396. Codice civile: artt. da 93 a 101 K.28.1 dell'8 aprile 1991 del Ministero dell'Interno	Ricorso giurisdizionale	Documenti da presentare: Certificato di eseguite pubblicazioni (che il Comune di residenza dovrebbe trasmettere d'ufficio). In caso entrambi gli sposi non risiedano a Traversetolo, è necessaria la delega del Comune di residenza (che il Comune dovrebbe trasmettere d'ufficio).	NO	
Trascrizione atto di matrimonio concordatario	Stato Civile, elettorale e leva	Morini Simona	s.morini@comune.traversetolo.pr.it	0521-344514	Stato Civile, elettorale e leva	Segretario Generale Dott. Dino Adolfo Giuseppe (segretario@comune.traversetolo.pr.it)	I matrimoni celebrati con rito concordatario (matrimoni religiosi celebrati con rito della Chiesa cattolica e validi agli effetti civili) vengono trascritti nei registri di stato civile del Comune dove è avvenuta la celebrazione.	Il parroco che ha celebrato il matrimonio, chi ha contratto matrimonio con rito della Chiesa cattolica celebrato all'interno del territorio comunale.	Il parroco celebrante o suo delegato consegna copia originale dell'atto di matrimonio con richiesta di trascrizione. La richiesta deve essere effettuata entro 5 giorni dalla celebrazione.	Certificato/estratto dell'Atto di Matrimonio	3 giorni	provvimento espresso	nessuna	Ufficio Stato Civile - Piazza V. Veneto 30 - tel. 0521/344528 - 531 - 535 - 512 - 546 - 564 - PEC: protocollo@postacert.comun.e.traversetolo.pr.it - Orari di apertura: da lunedì a venerdì 8,30-12,30; giovedì 14,30-16,30; sabato 8,30-11	DPR 396/2000	Ricorso giurisdizionale	Il parroco celebrante o suo delegato consegna copia originale dell'atto di matrimonio con richiesta di trascrizione. La richiesta deve essere effettuata entro 5 giorni dalla celebrazione.	NO		
Matrimonio su delega	Stato Civile, elettorale e leva	Morini Simona	s.morini@comune.traversetolo.pr.it	0521-344514	Stato Civile, elettorale e leva	Segretario Generale Dott. Dino Adolfo Giuseppe (segretario@comune.traversetolo.pr.it)	è possibile contrarre matrimonio in Traversetolo pur non essendo residente ed ha effettuato o effettuerà le pubblicazioni presso il proprio Comune di residenza.	Chi desidera contrarre matrimonio in Traversetolo pur non essendo residente ed ha effettuato o effettuerà le pubblicazioni presso il proprio Comune di residenza.	Non residenti che intendono contrarre matrimonio con rito civile a Traversetolo	Istanza dei due nubendi	Certificato di matrimonio	Data e luogo possono essere fissati immediatamente, una volta terminate le prescritte pubblicazioni. Il matrimonio è celebrabile non appena ricevuti i documenti di eseguite pubblicazioni e/o delega del Comune di residenza, in presenza di due testimoni.	provvimento espresso	L'affitto della sala civica per la celebrazione del matrimonio civile ha un costo variabile a seconda della sala richiesta	Ufficio Stato Civile - Piazza V. Veneto 30 - tel. 0521/344528 - 531 - 535 - 512 - 546 - 564 - PEC: protocollo@postacert.comun.e.traversetolo.pr.it - Orari di apertura: da lunedì a venerdì 8,30-12,30; giovedì 14,30-16,30; sabato 8,30-11	ai sensi dell'art. 57 e 109 del cod. civ. D.P.R. 396/2000	Ricorso giurisdizionale	Certificato di eseguite pubblicazioni e delega alla celebrazione del matrimonio vengono inviati d'ufficio dal Comune di residenza	NO	
Trascrizione atti di stato civile nascite/matrimonio/morte formati all'estero	Stato Civile, elettorale e leva	Morini Simona	s.morini@comune.traversetolo.pr.it	0521-344514	Stato Civile, elettorale e leva	Segretario Generale Dott. Dino Adolfo Giuseppe (segretario@comune.traversetolo.pr.it)	I cittadini italiani residenti nel Comune possono richiedere personalmente o tramite il Consolato di riferimento che vengano trascritti nei registri di Stato Civile gli atti di stato civile formulati all'estero che li riguardano.	Residenti nel Comune di Traversetolo	Residenti nel Comune di Traversetolo	I dichiaranti devono presentarsi muniti di documento d'identità, dell'atto del quale si richiede la trascrizione debitamente tradotto e legalizzato o apostillato (a seconda del Paese nel quale si è formato), compilare e sottoscrivere il modulo di richiesta di trascrizione.	Copia integrale Atto di Stato Civile trascritto, Estratti e Certificati di Stato Civile	Senza indugio e comunque entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione completa e corretta	provvimento espresso	Marca da bollo da euro 16,00.	Ufficio Stato Civile - Piazza V. Veneto 30 - tel. 0521/344528 - 531 - 535 - 512 - 546 - 564 - PEC: protocollo@postacert.comun.e.traversetolo.pr.it - Orari di apertura: da lunedì a venerdì 8,30-12,30; giovedì 14,30-16,30; sabato 8,30-11	D.P.R. 396/2000, art. 109 del cod. civ.	Ricorso giurisdizionale	Occorre portare all'Ufficio di Stato Civile l'atto di stato civile che si desidera trascrivere in originale, tradotto in italiano e con legalizzazioni a norma di legge sia sull'originale che sulla traduzione.	NO	
Trascrizione atti di cittadini stranieri	Stato Civile, elettorale e leva	Morini Simona	s.morini@comune.traversetolo.pr.it	0521-344514	Stato Civile, elettorale e leva	Segretario Generale Dott. Dino Adolfo Giuseppe (segretario@comune.traversetolo.pr.it)	I cittadini stranieri residenti nel Comune hanno la facoltà di richiedere che vengano trascritti nei registri di Stato Civile italiani gli atti di stato civile formulati all'estero che li riguardano.	Cittadini stranieri residenti nel Comune di Traversetolo	Cittadini stranieri residenti nel Comune di Traversetolo	I dichiaranti devono presentarsi muniti di documento d'identità e firmare un modulo di richiesta di trascrizione.	Copia integrale Atto di Stato Civile trascritto	Senza indugio e comunque entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione completa e corretta	provvimento espresso	Marca da bollo da euro 16,00	Ufficio Stato Civile - Piazza V. Veneto 30 - tel. 0521/344528 - 531 - 535 - 512 - 546 - 564 - PEC: protocollo@postacert.comun.e.traversetolo.pr.it - Orari di apertura: da lunedì a venerdì 8,30-12,30; giovedì 14,30-16,30; sabato 8,30-11	DPR 396/2000	Ricorso giurisdizionale	Occorre portare all'Ufficio di Stato Civile l'atto di stato civile che si desidera trascrivere in originale, tradotto in italiano e con legalizzazioni a norma di legge sia sull'originale che sulla traduzione.	NO	

Accordo di separazione o di divorzio consensuale davanti all'Ufficiale di Stato Civile	Stato Civile, elettorale e leva	Morini Simona	a.morini@comune.traversetolo.pr.it	0521-344514	Stato Civile, elettorale e leva	Segretario Generale Dott. Dino Adolfo Giuseppe (segretario@comune.traversetolo.pr.it)	E' l'accordo, concluso dinanzi all'Ufficiale dello Stato Civile nel quale, con il consenso reciproco, i coniugi dichiarano di volersi separare o di voler sciogliere o far cessare gli effetti civili del loro matrimonio o di modifica delle precedenti condizioni di separazione o divorzio. L'assistenza di un avvocato è facoltativa. Al fine di promuovere una maggiore riflessione sulle decisioni in questione, è stato un doppio passaggio dinanzi all'Ufficiale di Stato Civile a distanza di non meno di 30 giorni.	Residenti nel Comune di Traversetolo. Ulteriori requisiti: non avere figli minorenni, maggiorenni portatori di handicap grave, maggiorenni non economicamente autosufficienti. Non prevedere patti di trasferimento patrimoniale.	Residenti nel Comune di Traversetolo o coniugati a Traversetolo.	Contattare l'Ufficio di Stato Civile ed inviare il modulo della dichiarazione sostitutiva	Per dare validità all'accordo i coniugi devono ripresentarsi nuovamente davanti all'Ufficiale di Stato Civile (non prima di 30 giorni dalla redazione dell'atto) per confermarlo. L'Ufficiale di Stato Civile al momento dell'accordo concorderà con i coniugi la data di conferma. La mancata comparizione dei coniugi a questo appuntamento rende invalido l'accordo.	provvedimento espresso	Versamento di Euro 16,00 (diritti di segreteria) a conclusione del procedimento	Ufficio Stato Civile - Piazza V. Veneto 30 - tel. 0521/344528 - 531 - 535 - 512 - 546 - 564 - PEC: protocollo@postacert.comun.e.traversetolo.pr.it - Orari di apertura: da lunedì a venerdì 8,30-12,30; giovedì 14,30-16,30; sabato 8,30-11	DRP 396/2000 Legge 162/2014 art. 12	Ricorso presso il Tribunale di Parma	Alligare alla dichiarazione sostitutiva, che deve essere compilata da entrambi i coniugi, una fotocopia fronte-retro di un documento d'identità di entrambi, in corso di validità.	NO		
Raccolta delle disposizioni anticipate di trattamento e inserimento nella Banca Dati Nazionale	Stato Civile, elettorale e leva	Morini Simona	a.morini@comune.traversetolo.pr.it	0521-344514	Stato Civile, elettorale e leva	Segretario Generale Dott. Dino Adolfo Giuseppe (segretario@comune.traversetolo.pr.it)	E' la manifestazione di volontà del disponente in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e a singoli trattamenti sanitari.	Ogni persona maggiorenne e capace di intendere e di volere, residente nel Comune di Traversetolo.	Residenti nel Comune di Traversetolo, maggiorenni e capaci di intendere e di volere.	La DAT devono essere redatte per atto pubblico (atto redatto da un notaio) o per scrittura privata autenticata ovvero per scrittura privata consegnata personalmente dal disponente presso l'ufficio dello stato civile del comune di residenza del disponente medesimo, che provvede all'annotazione in apposito registro. La DAT può essere consegnata presso le strutture sanitarie, qualora la Regione di residenza ne regolamenti la raccolta.	Ricevuta di avvenuta consegna dei DAT e di registrazione nella Banca dati Nazionale	Su appuntamento, registrazione immediata	Nessuna	Ufficio Stato Civile - Piazza V. Veneto 30 - tel. 0521/344528 - 531 - 535 - 512 - 546 - 564 - PEC: protocollo@postacert.comun.e.traversetolo.pr.it - Orari di apertura: da lunedì a venerdì 8,30-12,30; giovedì 14,30-16,30; sabato 8,30-11	Art. 4 Legge 219 del 22 dicembre 2017	Ricorso giurisdizionale	Modulistica al link http://www.comune.traversetolo.pr.it/servizi/moduli/moduli_fase01.aspx categoria: STATO CIVILE	NO		
Annotazioni su atti di stato civile su istanza di parte	Stato Civile, elettorale e leva	Morini Simona	a.morini@comune.traversetolo.pr.it	0521-344514	Stato Civile, elettorale e leva	Segretario Generale Dott. Dino Adolfo Giuseppe (segretario@comune.traversetolo.pr.it)	Annotazioni su atti di stato civile su istanze di parte (es. richieste di correzione ex art. 98 D.P.R. 396/2000)	Intestatarî degli atti di stato civile in oggetto o aventi un interesse legittimo.	Intestatarî degli atti di stato civile in oggetto o aventi un interesse legittimo.	Richiesta scritta all'Ufficiale dello Stato Civile su apposito modulo.	Comunicazione di eseguita annotazione a margine dell'atto di Stato Civile; riascio di certificati / estratti degli Atti di Stato Civile aggiornati	Entro 30 giorni dalla richiesta	provvedimento espresso	nessuna	Ufficio Stato Civile - Piazza V. Veneto 30 - tel. 0521/344528 - 531 - 535 - 512 - 546 - 564 - PEC: protocollo@postacert.comun.e.traversetolo.pr.it - Orari di apertura: da lunedì a venerdì 8,30-12,30; giovedì 14,30-16,30; sabato 8,30-11	DRP 396/2000	Ricorso giurisdizionale	Modulistica al link http://www.comune.traversetolo.pr.it/servizi/moduli/moduli_fase01.aspx categoria: STATO CIVILE	Documentazione che dimostri la necessità dell'annotazione che viene richiesta.	NO
Istanze ex art. 36 D.P.R. 396/2000-Indicazione del nome	Stato Civile, elettorale e leva	Morini Simona	a.morini@comune.traversetolo.pr.it	0521-344514	Stato Civile	Segretario Generale Dott. Dino Adolfo Giuseppe (segretario@comune.traversetolo.pr.it)	L'interessato o, se minore di età, il/i genitore/i, può dichiarare per iscritto all'Ufficiale di stato civile, l'esatta indicazione, con cui in conformità alla propria volontà o, all'uso fattone, devono essere riportati gli elementi del proprio nome.	Persono a cui nell'atto di nascita è stato attribuito un nome composto da più elementi e che intendono scegliere con quale prenome essere chiamati	Persono a cui nell'atto di nascita è stato attribuito un nome composto da più elementi e che intendono scegliere con quale prenome essere chiamati.	Richiesta scritta all'Ufficiale dello Stato Civile accompagnata da documentazione idonea a comprovare l'uso nel tempo del nome in essa indicato	Certificato / estratto dell'atto di nascita aggiornato	Senza indugio e comunque entro 30 giorni per il completamento della pratica. L'Ufficiale dello Stato Civile controlla la legittimità e la correttezza della richiesta verificando gli atti di nascita e le risultanze anagrafiche, effettua l'annotazione e la comunica agli uffici competenti per i seguiti di legge (trasmissione della comunicazione al comune di residenza, proposte di annotazione da estendere sugli atti collegati al procedimento e sull'eventuale atto trascritto, verifica ed aggiornamento codice fiscale)	provvedimento espresso	Nessuna	Ufficio Stato Civile - Piazza V. Veneto 30 - tel. 0521/344528 - 531 - 535 - 512 - 546 - 564 - PEC: protocollo@postacert.comun.e.traversetolo.pr.it - Orari di apertura: da lunedì a venerdì 8,30-12,30; giovedì 14,30-16,30; sabato 8,30-11	DRP 396/2000	Ricorso giurisdizionale	Certificato o estratto di nascita, su richiesta	NO	
Annotazioni di stato civile	Stato Civile, elettorale e leva	Morini Simona	a.morini@comune.traversetolo.pr.it	0521-344514	Stato Civile	Segretario Generale Dott. Dino Adolfo Giuseppe (segretario@comune.traversetolo.pr.it)	Le annotazioni, disposte per legge od ordinate dall'autorità giudiziaria, sono eseguite per l'atto al quale si riferiscono, registrato nell'archivio informatico e cartaceo di Stato Civile, direttamente o su istanza di parte. Le annotazioni che sono eseguite in base ad atti o provvedimenti dei quali è anche prescritta la registrazione negli archivi devono essere precedute da registrazione. In esse sono indicate, per la registrazione negli archivi, l'atto o il provvedimento in base al quale sono eseguite	La proposta annotazione può pervenire da altro Comune, dal Tribunale o dal Notaio Sentenze dei Tribunali	A tutti i cittadini titolari di atti notarili o sentenze che debbono essere annotate su un atto di stato civile del Comune di Traversetolo	Il Tribunale o il Notaio invia richiesta scritta di annotazione specificando l'atto a cui si riferisce. La richiesta può pervenire anche via PEC.	Comunicazione di eseguita annotazione a margine dell'atto di Stato Civile; riascio di certificati / estratti degli Atti di Stato Civile aggiornati	Senza indugio e comunque entro 30 giorni per il completamento della pratica, salvo problemi dovuti a documentazione incompleta.	provvedimento espresso	Nessuna	Ufficio Stato Civile - Piazza V. Veneto 30 - tel. 0521/344528 - 531 - 535 - 512 - 546 - 564 - PEC: protocollo@postacert.comun.e.traversetolo.pr.it - Orari di apertura: da lunedì a venerdì 8,30-12,30; giovedì 14,30-16,30; sabato 8,30-11	DRP 396/2000	Ricorso giurisdizionale	Proposte di annotazioni da parte di altri Comuni, Sentenze dei Tribunali	NO	
Riconoscimento figli naturali ante e post nascita	Stato Civile, elettorale e leva	Morini Simona	a.morini@comune.traversetolo.pr.it	0521-344514	Stato Civile, elettorale e leva	Segretario Generale Dott. Dino Adolfo Giuseppe (segretario@comune.traversetolo.pr.it)	Si tratta del riconoscimento di un bambino come proprio figlio naturale effettuato prima della nascita o successivamente alla formazione dell'atto di nascita.	E' possibile rivolgersi a qualsiasi Comune italiano per effettuare un riconoscimento. Per riconoscere un figlio occorre avere almeno 16 anni. La dichiarazione di riconoscimento deve essere resa dal o dai genitori naturali, che debbono aver compiuto i 16 anni, davanti all'Ufficiale dello Stato Civile. Se il bambino è già stato riconosciuto dall'altro genitore, occorre il consenso di quest'ultimo. Se invece il figlio ha già compiuto 14 anni, occorre l'assenso del figlio. Per ogni ulteriore informazione gli interessati possono rivolgersi direttamente all'Ufficio di Stato Civile.	Il procedimento è destinato a coloro che intendano riconoscere un bambino come proprio figlio, ante la nascita o tempo dopo il verificarsi dell'evento nascita.	Contattare l'Ufficio di Stato Civile per i dettagli del procedimento	Immediata per la formazione dell'atto di riconoscimento, se la documentazione e i consensi/assenso sono corretti. L'atto di riconoscimento viene formalizzato in presenza del richiedente, che lo sottoscrive.	provvedimento espresso	Nessuna	Ufficio Stato Civile - Piazza V. Veneto 30 - tel. 0521/344528 - 531 - 535 - 512 - 546 - 564 - PEC: protocollo@postacert.comun.e.traversetolo.pr.it - Orari di apertura: da lunedì a venerdì 8,30-12,30; giovedì 14,30-16,30; sabato 8,30-11	DRP 396/2000 artt. 14 e seguenti	Ricorso giurisdizionale	Se il figlio da riconoscere è nato in un Comune diverso da Traversetolo occorre la copia integrale dell'atto di nascita del figlio (che viene richiesto d'Ufficio dello Stato Civile del Comune). In caso di figlio già riconosciuto da uno solo dei genitori occorre il consenso del genitore che per primo ha effettuato il riconoscimento; in caso di riconoscimento di un figlio ultraquattordicenne occorre l'assenso di quest'ultimo. Se il genitore che intende effettuare il riconoscimento è straniero, occorre un certificato di capacità ad effettuare il riconoscimento rilasciato dal proprio Consolato e legalizzato dalla	NO		
Richiesta copia integrale atti di Stato Civile	Stato Civile, elettorale e leva	Morini Simona	a.morini@comune.traversetolo.pr.it	0521-344514	Stato Civile, elettorale e leva	Segretario Generale Dott. Dino Adolfo Giuseppe (segretario@comune.traversetolo.pr.it)	L'estratto per copia integrale consiste in una copia conforme all'atto originale.	La richiesta può essere presentata: - dalla persona cui si riferisce l'atto - da persona che comprovati l'interesse personale ai fini di tutelare una situazione giuridicamente rilevante - da chiunque ne abbia interesse se trascorsi 70 anni dalla formazione dell'atto	La copia integrale dell'atto di nascita può essere rilasciata solo alla persona a cui si riferisce o ad altra persona su motivata richiesta che dimostri un interesse personale ai fini di tutelare di una situazione giuridicamente rilevante. Se il documento si riferisce a una persona adottata in età minore occorre autorizzazione del Tribunale per i minorenni che dispone l'adozione.	Presentandosi all'Ufficio di Stato Civile, o inviando richiesta via posta, fax o mail in questi casi occorre presentare in allegata copia del documento di identità del richiedente	Copia integrale Atto di Stato Civile, conforme all'originale	30 giorni	provvedimento espresso	Nessuna	Ufficio Stato Civile - Piazza V. Veneto 30 - tel. 0521/344528 - 531 - 535 - 512 - 546 - 564 - PEC: protocollo@postacert.comun.e.traversetolo.pr.it - Orari di apertura: da lunedì a venerdì 8,30-12,30; giovedì 14,30-16,30; sabato 8,30-11	DRP 396/2000	Ricorso giurisdizionale	Modulistica al link http://www.comune.traversetolo.pr.it/servizi/moduli/moduli_fase01.aspx categoria: STATO CIVILE	Occorre allegare fotocopia del documento di identità del richiedente	NO
Unioni civili	Stato Civile, elettorale e leva	Morini Simona	a.morini@comune.traversetolo.pr.it	0521-344514	Stato Civile, elettorale e leva	Segretario Generale Dott. Dino Adolfo Giuseppe (segretario@comune.traversetolo.pr.it)	Due persone maggiorenti dello stesso sesso, costituiscono un'unione civile mediante dichiarazione di fronte all'Ufficiale dello stato civile ed alla presenza di due testimoni. A tal fine, fanno congiuntamente richiesta all'Ufficiale dello stato civile di un Comune di loro scelta. Nella richiesta, ciascuna parte deve dichiarare: a) il nome e il cognome, la data e il luogo di nascita; la cittadinanza; il luogo di residenza; b) l'inesistenza delle cause ostative alla costituzione dell'unione, precisate nell'art. 1, comma 4, della legge 76/2016,	La coppia interessata a costituire un'unione civile devono essere: - maggiorenni - dello stesso sesso - liberi da vincoli matrimoniali o di unione civile - non interdetti per infermità di mente - non legati da vincoli di parentela, affinità adozione di cui all'art. 87 del c.c.	Alte coppie dello stesso sesso interessate a costituire un'unione civile.	Presentandosi all'Ufficio di Stato Civile	Certificato ed estratto di costituzione unione civile	1 marca da bollo da Euro 16,00 e l'eventuale costo per l'utilizzo delle sale civili	provvedimento espresso	Ufficio Stato Civile - Piazza V. Veneto 30 - tel. 0521/344528 - 531 - 535 - 512 - 546 - 564 - PEC: protocollo@postacert.comun.e.traversetolo.pr.it - Orari di apertura: da lunedì a venerdì 8,30-12,30; giovedì 14,30-16,30; sabato 8,30-11	Legge n. 76/2016	Ricorso giurisdizionale	Modulistica al link http://www.comune.traversetolo.pr.it/servizi/moduli/moduli_fase01.aspx categoria: STATO CIVILE	NO		
Trasporto salma all'interno del Comune	Stato Civile, elettorale e leva	Morini Simona	a.morini@comune.traversetolo.pr.it	0521-344514	Stato Civile, elettorale e leva	Segretario Generale Dott. Dino Adolfo Giuseppe (segretario@comune.traversetolo.pr.it)	Il cittadino può richiedere l'autorizzazione al trasporto di cadavere di persona deceduta nel Comune di Traversetolo	La domanda può essere presentata da un congiunto o da persona da lui delegata	Al congiunto o alla persona delegata	Presentandosi all'Ufficio di Stato Civile per compilare apposita modulistica	Autorizzazione al trasporto	La domanda va presentata al momento della formazione dell'Atto di morte. Il riascio dell'autorizzazione è immediata	provvedimento espresso	2 marche da bollo da Euro 16,00	Ufficio Stato Civile - Piazza V. Veneto 30 - tel. 0521/344528 - 531 - 535 - 512 - 546 - 564 - PEC: protocollo@postacert.comun.e.traversetolo.pr.it - Orari di apertura: da lunedì a venerdì 8,30-12,30; giovedì 14,30-16,30; sabato 8,30-11	DRP 396/00, D.P.R. 285/90, L.R. 19/04	Ricorso giurisdizionale	Istanza scritta del famiglia/impresa incaricata su apposito modulo	NO	
Trasporto salma fuori Comune	Stato Civile, elettorale e leva	Morini Simona	a.morini@comune.traversetolo.pr.it	0521-344514	Stato Civile, elettorale e leva	Segretario Generale Dott. Dino Adolfo Giuseppe (segretario@comune.traversetolo.pr.it)	Il cittadino può richiedere l'autorizzazione al trasporto di cadavere di persona deceduta nel Comune di Traversetolo in altro Comune.	La domanda può essere presentata da un congiunto o da persona da lui delegata	Al congiunto o alla persona delegata	Presentandosi all'Ufficio di Stato Civile per compilare apposita modulistica	Autorizzazione al trasporto cadavere fuori Comune	La domanda va presentata al momento della formazione dell'Atto di morte. Il riascio dell'autorizzazione è immediata	provvedimento espresso	2 marche da bollo da Euro 16,00	Ufficio Stato Civile - Piazza V. Veneto 30 - tel. 0521/344528 - 531 - 535 - 512 - 546 - 564 - PEC: protocollo@postacert.comun.e.traversetolo.pr.it - Orari di apertura: da lunedì a venerdì 8,30-12,30; giovedì 14,30-16,30; sabato 8,30-11	DRP 396/00, L.R. 19/04, Regolamento comunale di Polizia Mortuaria	Ricorso giurisdizionale	Modulistica al link http://www.comune.traversetolo.pr.it/servizi/moduli/moduli_fase01.aspx categoria: STATO CIVILE	NO	
Autorizzazione alla cremazione	Stato Civile, elettorale e leva	Morini Simona	a.morini@comune.traversetolo.pr.it	0521-344514	Stato Civile, elettorale e leva	Segretario Generale Dott. Dino Adolfo Giuseppe (segretario@comune.traversetolo.pr.it)	Un congiunto può richiedere all'ufficio servizi cimiteriali l'autorizzazione alla cremazione di cadavere.	Il coniuge o il parente più prossimo del defunto individuato ai sensi dell'art. 74 e seguenti del c.c. in possesso di un documento d'identità, che, in mancanza di disposizione testamentaria deve dichiarare la volontà del defunto. Nel caso vi siano più parenti dello stesso grado da tutti gli stessi.	Al congiunto o alla persona delegata	Presentandosi all'Ufficio di Stato Civile per compilare apposita modulistica	Autorizzazione alla cremazione di cadavere	3 giorni è prevista l'interruzione della decorrenza dei termini in caso di necessità di integrazione della documentazione da parte dell'interessato.	provvedimento espresso	2 marche da bollo da Euro 16,00	Ufficio Stato Civile - Piazza V. Veneto 30 - tel. 0521/344528 - 531 - 535 - 512 - 546 - 564 - PEC: protocollo@postacert.comun.e.traversetolo.pr.it - Orari di apertura: da lunedì a venerdì 8,30-12,30; giovedì 14,30-16,30; sabato 8,30-11	L.130/01, L. 189/02 D.P.R. 285/90, Legge Regionale n. 19/04	Ricorso giurisdizionale	Modulistica al link http://www.comune.traversetolo.pr.it/servizi/moduli/moduli_fase01.aspx categoria: STATO CIVILE	NO	
Autorizzazione all'affido personale delle ceneri	Stato Civile, elettorale e leva	Morini Simona	a.morini@comune.traversetolo.pr.it	0521-344514	Stato Civile, elettorale e leva	Segretario Generale Dott. Dino Adolfo Giuseppe (segretario@comune.traversetolo.pr.it)	Un congiunto può richiedere all'ufficio servizi cimiteriali l'autorizzazione all'affido delle ceneri	Il coniuge o il parente più prossimo del defunto individuato ai sensi dell'art. 74 e seguenti del c.c. in possesso di un documento d'identità, che, in mancanza di disposizione testamentaria deve dichiarare la volontà del defunto	Al congiunto che ne ha fatto richiesta	Presentandosi all'Ufficio di Stato Civile per compilare apposita modulistica	Autorizzazione all'affido delle ceneri	3 giorni è prevista l'interruzione della decorrenza dei termini in caso di necessità di integrazione della documentazione da parte dell'interessato.	provvedimento espresso	2 marche da bollo da Euro 16,00	Ufficio Stato Civile - Piazza V. Veneto 30 - tel. 0521/344528 - 531 - 535 - 512 - 546 - 564 - PEC: protocollo@postacert.comun.e.traversetolo.pr.it - Orari di apertura: da lunedì a venerdì 8,30-12,30; giovedì 14,30-16,30; sabato 8,30-11	DRP N. 285/90, L.R. n. 19/04, Regolamento comunale di Polizia Mortuaria	Ricorso giurisdizionale	Istanza scritta dell'affidatario su apposito modulo unitamente a: disposizione testamentaria contenente la volontà del decessus in tal senso o dichiarazione autografa da pubblicarsi come testamento olografo o dichiarazione resa alla SOCREM o dichiarazione sottoscritta dai coniugi congiuntamente ai parenti di primo grado, in mancanza dai parenti più prossimi di pari grado; assenso	NO	

Autorizzazione alla dispersione delle ceneri	Stato Civile, elettorale e leva	Morini Simona	s.morini@comune.traversetolo.pr.it	0521-344514	Stato Civile, elettorale e leva	Segretario Generale Dott. Dino Adolfo Giuseppe (segretario@comune.traversetolo.pr.it)	Il cittadino può richiedere all'Ufficio dello Stato Civile l'autorizzazione alla dispersione delle ceneri di persona defunta nel Comune di Traversetolo	Il coniuge e il parente più prossimo del defunto individuato ai sensi dell'art. 74 e seguenti del c.c. in possesso di un documento d'identità, che, in mancanza di disposizione testamentaria deve dichiarare la volontà del defunto. Nel caso vi siano più parenti dello stesso grado da tutti gli stessi.	Al congiunto che ne ha fatto richiesta	Presentandosi all'Ufficio di Stato Civile per compilare apposita modulistica	Autorizzazione alla dispersione delle ceneri	10 giorni dall'istanza	provvedimento espresso	2 marche da bollo da Euro 16,00	Ufficio Stato Civile - Piazza V. Veneto 30 - tel. 0521/344528 - 531 - 535 - 512 - 546 - 564 - PEC: protocollo@postacert.comune.traversetolo.pr.it - Orari di apertura: da lunedì a venerdì 8,30-12,30; giovedì 14,30-16,30; sabato 8,30-11	L. 130/01, D.P.R. 285/00, L.R. 19/04, Regolamento comunale di Polizia Mortuaria 19/04, Regolamento comunale di Polizia Mortuaria	Ricorso giurisdizionale	Modulistica al link http://www.comune.traversetolo.pr.it/servizi/moduli/moduli_fase01.aspx categoria: STATO CIVILE Istanza scritta dei familiari unitamente a: disposizione testamentaria contenente le volontà del de cuius in tal senso o dichiarazione autografa da pubblicarsi come testamento olografo o dichiarazione resa ad associazione legalmente riconosciuta o dichiarazione sottoscritta dal coniuge congiuntamente ai parenti di primo grado in mancanza la sottoscrizione deve essere resa dai parenti più prossimi di pari grado	NO
Autorizzazione al Trasporto cadavere da o per l'estero	Stato Civile, elettorale e leva	Morini Simona	s.morini@comune.traversetolo.pr.it	0521-344514	Stato Civile, elettorale e leva	Segretario Generale Dott. Dino Adolfo Giuseppe (segretario@comune.traversetolo.pr.it)	Il cittadino può richiedere all'Ufficio dello Stato Civile l'autorizzazione al trasporto di cadavere diretto ad uno degli Stati aderenti alla Convenzione di Berlino oppure verso Stato NON aderente	Il coniuge e il parente più prossimo del defunto individuato ai sensi dell'art. 74 e seguenti del c.c. in possesso di un documento d'identità, che, in mancanza di disposizione testamentaria deve dichiarare la volontà del defunto. Nel caso vi siano più parenti dello stesso grado da tutti gli stessi.	Al congiunto che ne ha fatto richiesta	Presentandosi all'Ufficio di Stato Civile per compilare apposita modulistica	Passaporto mortuario	3 giorni è prevista l'interruzione della decorrenza dei termini in caso di necessità' di integrazione della documentazione da parte dell'interessato.	provvedimento espresso	2 marche da bollo da Euro 16,00	Ufficio Stato Civile - Piazza V. Veneto 30 - tel. 0521/344528 - 531 - 535 - 512 - 546 - 564 - PEC: protocollo@postacert.comune.traversetolo.pr.it - Orari di apertura: da lunedì a venerdì 8,30-12,30; giovedì 14,30-16,30; sabato 8,30-	D.P.R 3/11/2000 n. 396 D.P.R 10/09/1990 n. 285 L. R. 29/07/2004 n. 19	Ricorso giurisdizionale	Modulistica al link http://www.comune.traversetolo.pr.it/servizi/moduli/moduli_fase01.aspx categoria: STATO CIVILE	NO