

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Laura Monica  
Indirizzo Via Valtermina di Torre 66/B  
Telefono 347 1465895  
Fax  
E-mail arch.lauramonica@gmail.com

Nazionalità Italiana

Data di nascita 20/04/1982

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) Da Luglio 2016 - Attualmente  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio tecnico geom. Daniele Righelli  
P.zza Mazzini, n.3, Traversetolo, 43029  
• Tipo di azienda o settore Studio tecnico  
• Tipo di impiego Collaborazione professionale  
• Principali mansioni e responsabilità Espletamento pratiche edilizie con relativa progettazione, ristrutturazioni e pratiche catastali.

• Date (da – a) Da Maggio 2011 a Giugno 2016  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Traversetolo  
P.zza Vittorio Veneto, Traversetolo, 43029  
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico  
• Tipo di impiego Assessore Comunale  
• Principali mansioni e responsabilità Deleghe ad Ambiente, Urbanistica, Edilizia privata e territorio.

• Date (da – a) Da Novembre 2010 a Marzo 2014  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio d'Architettura – arch. Maria Cristina Curti  
Largo C. Battisti, 7, Traversetolo, 43029  
• Tipo di azienda o settore Studio d'Architettura  
• Tipo di impiego Collaborazione professionale  
• Principali mansioni e responsabilità Espletamento pratiche edilizie, progettazione d'interni e ristrutturazioni esterne al territorio di Traversetolo.

• Date (da – a) Da Ottobre 2009 a Giugno 2011  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio tecnico geom. Daniele Righelli  
P.zza Mazzini, n.3, Traversetolo, 43029  
• Tipo di azienda o settore Studio tecnico  
• Tipo di impiego Collaborazione professionale  
• Principali mansioni e responsabilità Espletamento pratiche edilizie con relativa progettazione, ristrutturazioni e pratiche catastali.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 2009  
 Laurea Magistrale in Architettura  
 Progettazione architettonica, urbanistica, restauro  
 Dottoranda in Architettura

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Luglio 2011  
 Diploma da geometra  
 Materie tecniche e scientifiche  
 Geometra

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Inglese**  
 buono  
 buono  
 buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Francese**  
 buono  
 elementare  
 elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Attitudine al lavoro di gruppo in ambito universitario e lavorativo.  
 Attitudine al dialogo ed al confronto per la militanza in un partito politico dal 2000.  
 Attitudine all'ascolto e al dibattito per l'esperienza da consigliere comunale dal maggio 2006 ad oggi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità organizzative del lavoro di sala in ambito della ristorazione, grazie al lavoro svolto durante gli anni universitari per il parziale mantenimento degli studi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DI PROGRAMMI DI DISEGNO TECNICO/ARCHITETTONICO E D'IMPAGINAZIONE (AUTOCAD, ARCHICAD, PHOTOSHOP)  
 BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI DEL PACCHETTO WINDOWS (WORD, PUBLISHER, POWER POINT, ...)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Pagina 3 - Curriculum vitae di [Monica Laura]*

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

<p><b>ARTISTICHE</b> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Discreta attitudine al disegno a mano libera. Membro del Coro misto "Cantori delle Pievi" dal Settembre 2015.</p>
<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>
<p><b>PATENTE O PATENTI</b></p>	<p>Patente di guida B</p>
<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	<p>[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]</p>
<p><b>ALLEGATI</b></p>	<p>[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]</p>