

Denominazione procedimento	Unità organizzativa responsabile istruttoria e del provvedimento finale	Nome responsabile procedimento e se diverso, ufficio competente adozione provvedimento finale	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria	Modalità per avere info relative ai procedimenti in corso	Termine per conclusione	SCIA / Silenzio Assenso (SI/NO)	Strumenti di tutela dell'interessato	Servizio Online (SI/NO) e Tempi attivazione	Modalità pagamento	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo	Customer satisfaction
AUTENTICAZIONE DI FIRME, COPIE E DICHAIRAZIONI SOSTITUTIVE ATTO DI NOTORIETA'. Rif. Normativi: DPR 445/2000	URP-SERVIZI DEMOGRAFICI	Ramazzotti Maria Rosa (0521.344514 - ramazzotti@comune.traversetolo.pr.it)	modello di autocertificazione. Ufficio di Riferimento: UFFICIO URP (aperto dal lunedì al sabato dalle 7,30 alle 13,30 - giovedì e sabato dalle 7,30 alle 12,30 - piano terra palazzo Comunale, Piazza V. Veneto, 30-43029 Traversetolo - tel. 800.063320 - mail: protocollo@postacert.comune.traversetolo.pr.it)	UFFICIO URP (aperto dal lunedì al sabato dalle 7,30 alle 13,30 - giovedì e sabato dalle 7,30 alle 12,30 - piano terra palazzo Comunale, Piazza V. Veneto, 30-43029 Traversetolo - tel. 800.063320 - mail: protocollo@postacert.comune.traversetolo.pr.it)	Immediato		Ricorso giurisdizionale		Consegna marca da bollo E. 16,00	Segretario Comunale	
ACCREDITAMENTI FEDERA. Rif. Normativi: D. Lgs. 82/2005	URP-SERVIZI DEMOGRAFICI	Ramazzotti Maria Rosa (0521.344514 - ramazzotti@comune.traversetolo.pr.it)	Scheda con i dati identità, documento di identità	Accesso al sito internet FEDERA, contattare Ufficio URP Comune di Traversetolo	Entro 3 giorni			SI. Attivazione entro 3 giorni		Segretario Comunale	
TESSERINI CACCIA. Rif. Normativi: L.R. n. 157/92 L.R. n. 1/94 L.R. n. 8/94	URP-SERVIZI DEMOGRAFICI	Ramazzotti Maria Rosa (0521.344514 - ramazzotti@comune.traversetolo.pr.it)	Richiesta del cittadino su autocertificazione, licenza di caccia		Immediato					Segretario Comunale	
FORMAZIONE ATTO DI NASCITA	SERVIZI DEMOGRAFICI	Ramazzotti Maria Rosa (0521.344514 - ramazzotti@comune.traversetolo.pr.it)	Attestazione di nascita, dichiarazione del cittadino	contattare ufficio SERVIZI DEMOGRAFICI	Immediato						
PRATICA DI IMMIGRAZIONE. Rif. Normativi: DPR 223/1989, L. 35 del 04/04/2012	URP-SERVIZI DEMOGRAFICI	Ramazzotti Maria Rosa (0521.344514 - ramazzotti@comune.traversetolo.pr.it)	Dichiarazione di residenza per cittadini italiani, dichiarazione di residenza per cittadini comunitari ed extracomunitari, tutori e capiconvivenza	contattare ufficio SERVIZI DEMOGRAFICI	2 gg per iscrizione preliminare, 45 giorni per iscrizione definitiva		L. 241/1990 - Ricorso giurisdizionale	sito internet del Comune, tempi di attivazione: 2 gg dalla richiesta		Segretario Comunale	
ISCRIZIONE ANAGRAFICA D'UFFICIO E CAMBI D'ABITAZIONE D'UFFICIO. Rif. Normativi: DPR 223/1989	URP-SERVIZI DEMOGRAFICI	Ramazzotti Maria Rosa (0521.344514 - ramazzotti@comune.traversetolo.pr.it)	Pratica d'ufficio	contattare ufficio SERVIZI DEMOGRAFICI	90 gg		L. 241/1990 - Ricorso giurisdizionale			Segretario Comunale	
PRATICA DI EMIGRAZIONE. Rif. Normativi: DPR 223/1989, L. 35 del 04/04/2012	URP-SERVIZI DEMOGRAFICI	Ramazzotti Maria Rosa (0521.344514 - ramazzotti@comune.traversetolo.pr.it)	Richiesta di cancellazione del Comune di nuova iscrizione	contattare ufficio SERVIZI DEMOGRAFICI	2 gg per la cancellazione, 5 gg per la trasmissione compresi i 2 gg della cancellazione		L. 241/1990 - Ricorso giurisdizionale			Segretario Comunale	
CAMBI DI ABITAZIONE. Rif. Normativi: DPR 223/1989, L. 35 del 04/04/2012	URP-SERVIZI DEMOGRAFICI	Ramazzotti Maria Rosa (0521.344514 - ramazzotti@comune.traversetolo.pr.it)	Dichiarazione di cambio indirizzo per cittadini italiani, dichiarazione di residenza per cittadini comunitari ed extracomunitari, tutori e capiconvivenza	contattare ufficio SERVIZI DEMOGRAFICI	2 gg per iscrizione preliminare, 45 giorni per iscrizione definitiva		L. 241/1990 - Ricorso giurisdizionale	sito internet del Comune, tempi di attivazione: 2 gg dalla richiesta		Segretario Comunale	
IRREPERIBILITA'. Rif. Normativi: DPR 223/1989	URP-SERVIZI DEMOGRAFICI	Ramazzotti Maria Rosa (0521.344514 - ramazzotti@comune.traversetolo.pr.it)	Pratica d'ufficio	contattare ufficio SERVIZI DEMOGRAFICI	Nei termini previsti dal Regolamento Anagrafico		L. 241/1990 - Ricorso giurisdizionale			Segretario Comunale	
AGGIORNAMENTO DATI INASIA. Rif. Normativi: Art. 1 L. 1228/1954, Decreto n. 240/2005, Art. 16bis commi e 1e2 L. n. 2/2009, Art. 4 D.M. 19 gennaio 2012 n. 32	URP-SERVIZI DEMOGRAFICI	Ramazzotti Maria Rosa (0521.344514 - ramazzotti@comune.traversetolo.pr.it)			24 ore			SI			
ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISCRIZIONE ANAGRAFICA PER I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA. Rif. Normativi: D.Lgs. 30/2007, art. 18 bis DPR 223/1989, Art. 16 Direttiva 2004/38/CE	URP-SERVIZI DEMOGRAFICI	Ramazzotti Maria Rosa (0521.344514 - ramazzotti@comune.traversetolo.pr.it)	Istanza di rilascio attestazione, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi DPR 445/2000 per il possesso dei requisiti, documentazione originale comprovante il possesso dei requisiti	contattare ufficio SERVIZI DEMOGRAFICI	45 gg dalla richiesta di residenza e 30 gg dalla data della richiesta se già residente		Ricorso giurisdizionale			Segretario Comunale	
TESSERINO RACCOLTA FUNGHI. Rif. Normativi: Deliberazione Giunta Regionale N. 6 del 1996	URP-SERVIZI DEMOGRAFICI	Ramazzotti Maria Rosa (0521.344514 - ramazzotti@comune.traversetolo.pr.it)	Bollettino postale, marca da bollo	contattare ufficio SERVIZI DEMOGRAFICI	Immediato				Marca da bollo Euro 16,00 e bollettino postale Euro 10,32		
RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI. Rif. Normativi: L. 241/1990	URP-SERVIZI DEMOGRAFICI	Ramazzotti Maria Rosa (0521.344514 - ramazzotti@comune.traversetolo.pr.it)	Modello di istanza, fotocopia documento di identità	contattare ufficio URP-SERVIZI DEMOGRAFICI	30 gg				Rimborso costo fotocopie direttamente all'URP	Segretario Comunale	

Denominazione procedimento	Unità organizzativa responsabile istruttoria e del provvedimento finale	Nome responsabile procedimento e se diverso, ufficio competente adozione provvedimento finale	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria	Modalità per avere info relative ai procedimenti in corso	Termine per conclusione	SCIA / Silenzio Assenso (SI/NO)	Strumenti di tutela dell'interessato	Servizio Online (SI/NO) e Tempi attivazione	Modalità pagamento	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo	Customer satisfaction
PROTOCOLLAZIONE ATTI. Rif. Normativi: DPR 445/2000	PROTOCOLLO-URP	Ramazzotti Maria Rosa (0521.344514 - ramazzotti@comune.traversetolo.pr.it)	Presentazione atti al protocollo	contattare ufficio URP-PROTOCOLLO	24 ore		Rilascio ricevuta			Segretario Comunale	
RICEZIONE RECLAMI E SEGNALAZIONI. Rif. Normativi: L. 241/1990	URP	Ramazzotti Maria Rosa (0521.344514 - ramazzotti@comune.traversetolo.pr.it)	Comunicazione verbale	contattare ufficio URP	immediato						
RITIRO ATTI NON NOTIFICATI E DEPOSITATI PRESSO LA CASA COMUNALE. Rif. Normativi: Codice di procedura Civile (artt. 140 e 143)	URP	Ramazzotti Maria Rosa (0521.344514 - ramazzotti@comune.traversetolo.pr.it)	Richiesta verbale di cittadino allo sportello a seguito di avviso, documento di identità	contattare ufficio URP	immediato					Segretario Comunale	
CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE E DI STATO CIVILE. Rif. Normativi: DPR 223/1989	URP-SERVIZI DEMOGRAFICI	Ramazzotti Maria Rosa (0521.344514 - ramazzotti@comune.traversetolo.pr.it)	Richiesta verbale dell'interessato	contattare ufficio URP-SERVIZI DEMOGRAFICI	immediato		Ricorso giurisdizionale		Marca da bollo Euro 16,00	Segretario Comunale	
CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE STORICHE. Rif. Normativi: DPR 223/1989	URP-SERVIZI DEMOGRAFICI	Ramazzotti Maria Rosa (0521.344514 - ramazzotti@comune.traversetolo.pr.it)	Richiesta scritta di parte	contattare ufficio URP-SERVIZI DEMOGRAFICI	60 gg					Segretario Comunale	
RICHIESTE ANAGRAFICHE A MEZZO POSTA, FAX, MAIL. Rif. Normativi: DPR 223/1989	URP-SERVIZI DEMOGRAFICI	Ramazzotti Maria Rosa (0521.344514 - ramazzotti@comune.traversetolo.pr.it)	Cittadino interessato, altri enti P.A., Privati	contattare ufficio URP-SERVIZI DEMOGRAFICI	30 gg					Segretario Comunale	
CONTROLLI SU AUTOCERTIFICAZIONI ai sensi art. 15 L. 183/2011	URP-SERVIZI DEMOGRAFICI	Ramazzotti Maria Rosa (0521.344514 - ramazzotti@comune.traversetolo.pr.it)	Enti P.A.	contattare ufficio URP-SERVIZI DEMOGRAFICI	30 gg		Prefettura			Segretario Comunale	
CARTA D'IDENTITA'. Rif. Normativi: R.D. 18/06/1931 N. 773, R.D. 06/05/1940 N. 635 PS	URP-SERVIZI DEMOGRAFICI	Ramazzotti Maria Rosa (0521.344514 - ramazzotti@comune.traversetolo.pr.it)	Documento scaduto, denuncia dei Carabinieri in caso di smarrimento e furto, richiesta scritta in caso di nulla-osta per non residenti	contattare ufficio URP-SERVIZI DEMOGRAFICI	Immediata se residente. Per i non residenti: al ricevimento del nulla-osta da parte del Comune		Ricorso giurisdizionale		Immediato in contanti. Euro 5,00-Euro 10,00 in caso di smarrimento, furto, deterioramento	Segretario Comunale	
AUTENTICAZIONE SOTTOSCRIZIONI, CARTE DI IDENTITA' A DOMICILIO. Rif. Normativi: Delibera Giunta Comunale n. 97 del 02/09/2008	URP-SERVIZI DEMOGRAFICI	Ramazzotti Maria Rosa (0521.344514 - ramazzotti@comune.traversetolo.pr.it)	Richiesta e dichiarazione scritta da parte della persona impossibilitata a recarsi negli uffici comunali, o di chi ne fa le veci.	contattare ufficio URP-SERVIZI DEMOGRAFICI	30 gg		Ricorso giurisdizionale		Immediato in contanti. Per carte d'identità: Euro 5,00-Euro 10,00 in caso di smarrimento, furto, deterioramento	Segretario Comunale	
RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE E AGGIORNAMENTO NUMERAZIONE CIVICA. Rif. Normativi: DPR 223/1989 art. 47	URP-SERVIZI DEMOGRAFICI	Ramazzotti Maria Rosa (0521.344514 - ramazzotti@comune.traversetolo.pr.it)	Richiesta di assegnazione, conferma di numerazione civica, planimetria dell'immobile	contattare ufficio URP-SERVIZI DEMOGRAFICI	30 gg		Ricorso giurisdizionale		Con bollettino postale o direttamente all'URP, a seguito del provvedimento	Segretario Comunale	