

Denominazione procedimento	Unità organizzativa responsabile istruttoria e del provvedimento finale	Nome responsabile procedimento e se diverso, ufficio competente adozione provvedimento finale	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria	Modalità per avere info relative ai procedimenti in corso	Termine per conclusione	SCIA / Silenzio Assenso (SI/NO)	Strumenti di tutela dell'interessato	Servizio Online (SI/NO) e Tempi attivazione	Modalità pagamento	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo	Customer satisfaction
Accesso agli atti e documenti amministrativi di competenza dell'ufficio con semplice visione (Legge n.241/1990 e Regolamento C.Ordinamento generale degli uffici art.27)	Ufficio Segreteria Area Servizi interni	Responsabile Area Servizi Interni - Pavarani Franca - tel. 0521/344519 - pavarani@comune.traversetolo.pr.it	Modulo di richiesta accesso agli atti per i cittadini -Ufficio Segreteria - orario: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì 9,00-13,30 /giovedì e sabato 9,00-12,30 - tel 0521 344548 rossi@comune.traversetolo.pr.it	posta elettronica, PEC, fax, telefono, posta	Immediato o dilazionabile entro 10 gg.	no	Potere sostitutivo del Segretario Comunale (Art.2 , c. 3 bis L.241/1990 T.V.)	no		Segretario Generale segretario@comune.traversetolo.pr.it	
Accesso agli atti e documenti amministrativi di competenza dell'ufficio con semplice visione (Legge n.241/1990 e Regolamento C.Ordinamento generale degli uffici art.28)	Ufficio Segreteria Area Servizi interni	Responsabile Area Servizi Interni - Pavarani Franca - tel. 0521/344519 - pavarani@comune.traversetolo.pr.it / Provv. Finale Sindaco	Modulo di richiesta accesso agli atti per i cittadini - Ufficio Segreteria - orario: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì 9,00-13,30 /giovedì e sabato 9,00-12,30 - tel 0521 344548 rossi@comune.traversetolo.pr.it	posta elettronica, PEC, fax, telefono, posta	10 giorni differibile a 15	no	Potere sostitutivo del Segretario Comunale (Art.2 , c. 3 bis L.241/1990 T.V.)	no	Contanti, boncomat presso ufficio Urp comunale	Segretario Generale segretario@comune.traversetolo.pr.it	
Accesso atti Consiglieri Comunali con visione e copia (Legge n.241/1990 e Regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale art.9)	Ufficio Segreteria Area Servizi interni	Responsabile Area Servizi Interni - Pavarani Franca - tel. 0521/344519 - pavarani@comune.traversetolo.pr.it	Modulo accesso agli atti per Consiglieri - Ufficio Segreteria - orario: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì 9,00- 13,30 /giovedì e sabato 9,00-12,30 - tel 0521 344548 rossi@comune.traversetolo.pr.it	posta elettronica, PEC, fax, telefono, posta	Visione immediata se possibile; copia differibile entro 20 gg.	no	Potere sostitutivo del Segretario Comunale (Art.2 , c. 3 bis L.241/1990 T.V.)	no		Segretario Generale segretario@comune.traversetolo.pr.it	
Raccolta e autentica firme per referendum e proposte di legge di iniziativa popolare (L. 130/1998 e 120/99)	Ufficio Segreteria Area Servizi interni	Segretario Comunale - 0521 344515 segretario@comune.traversetolo.pr.it	Ufficio Segreteria - orario: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì 9,00- 13,30 /giovedì e sabato 9,00-12,30 - tel 0521 344548 rossi@comune.traversetolo.pr.it	posta elettronica, PEC, fax, telefono, posta	Secondo le tempistiche fornite dal Comitato promotori	no		no			
Svincolo fidejussione prestata a garanzia di contratti stipulati (Artt. 75 e 113 D.Legs. 163/2006).	Ufficio Segreteria Area Servizi interni	Responsabile di servizio competente per materia - 0521 344511 - Provv. Finale Responsabile Servizio Contratti 0521 344519 pavarani@comune.traversetolo.pr.it	Ufficio Segreteria - orario: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì 9,00- 13,30 /giovedì e sabato 9,00-12,30 - tel 0521 344548 rossi@comune.traversetolo.pr.it	posta elettronica, PEC, fax, telefono, posta	20 gg dal nulla-osta del Servizio competente	no	Potere sostitutivo del Segretario Comunale (Art.2 , c. 3 bis L.241/1990 T.V.)	no		Segretario Generale segretario@comune.traversetolo.pr.it	
Stipulazione contratti lavori pubblici, servizi e forniture (D.Legs. 163/2006 in particolare art.11 e D.P.R. 207/2010 - Legge 16/02/1913 n.89 T.V.)	Ufficio Segreteria Area Servizi interni	Responsabile Area Servizi Interni - Pavarani Franca - tel. 0521/344519 - pavarani@comune.traversetolo.pr.it/ Provv. Finale Responsabile competente per materia - 0521 344511	Ufficio Segreteria - orario: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì 9,00- 13,30 /giovedì e sabato 9,00-12,30 - tel 0521 344548 rossi@comune.traversetolo.pr.it	posta elettronica, PEC, fax, telefono, posta	60 giorni dalla completa acquisizione certificazioni	no		no	Bonifico bancario, versamento alla Tesoreria Comunale	Segretario Generale segretario@comune.traversetolo.pr.it	
Stipula concessioni cimiteriale per tombe famiglia	Ufficio Segreteria Area Servizi interni	Responsabile Servizi Cimiteriali - 0521 344514 ramazzotti@comune.traversetolo.pr.it	Ufficio Segreteria - orario: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì 9,00- 13,30 /giovedì e sabato 9,00-12,30 - tel 0521 344548 rossi@comune.traversetolo.pr.it	posta elettronica, PEC, fax, telefono, posta	30 gg dalla acquisizione del fascicolo da parte del servizio	no		no	Bonifico bancario, versamento alla Tesoreria Comunale	Segretario Generale segretario@comune.traversetolo.pr.it	

Denominazione procedimento	Unità organizzativa responsabile istruttoria e del provvedimento finale	Nome responsabile procedimento e se diverso, ufficio competente adozione provvedimento finale	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria	Modalità per avere info relative ai procedimenti in corso	Termine per conclusione	SCIA / Silenzio Assenso (SI/NO)	Strumenti di tutela dell'interessato	Servizio Online (SI/NO) e Tempi attivazione	Modalità pagamento	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo	Customer satisfaction
Stipula contratti di locazione e adempimenti successivi (L. 27 luglio 1978, n. 392)	Ufficio Segreteria Area Servizi interni	Responsabile Area Servizi Interni - Pavarani Franca - tel. 0521/344519 - pavarani@comune.traversetolo.pr.it / Provv. Finale Responsabile servizio competente -	Ufficio Segreteria - orario: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì 9,00- 13,30 /giovedì e sabato 9,00-12,30 - tel 0521 344548 rossi@comune.traversetolo.pr.it	posta elettronica, PEC, fax, telefono, posta	30 gg dalla acquisizione del fascicolo da parte del servizio	no		no		Segretario Generale segretario@comune.traversetolo.pr.it	
Designazione, nomina di rappresentanti del Comune in enti, aziende ed istituzioni - nomina sindacale (Art.50 D.Legs. 267/2000)	Ufficio Segreteria Area Servizi interni	Responsabile Area Servizi Interni - Pavarani Franca - tel. 0521/344519 - pavarani@comune.traversetolo.pr.it / Provv. Finale Sindaco -	Ufficio Segreteria - orario: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì 9,00- 13,30 /giovedì e sabato 9,00-12,30 - tel 0521 344548 rossi@comune.traversetolo.pr.it	posta elettronica, PEC, fax, telefono, posta	45 gg	no	Potere sostitutivo del Segretario Comunale (Art.2 , c. 3 bis L.241/1990 T.V.)	no		Segretario Generale segretario@comune.traversetolo.pr.it	
Pubblicazioni albo pretorio atti deliberativi D.Legs. 267/2000 art. 124 e Regolamento per Albo Pretorio on line	Ufficio Segreteria Area Servizi interni	Responsabile Area Servizi Interni - Pavarani Franca - tel. 0521/344519 - pavarani@comune.traversetolo.pr.it	Ufficio Segreteria - orario: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì 9,00- 13,30 /giovedì e sabato 9,00-12,30 - tel 0521 344548 rossi@comune.traversetolo.pr.it	posta elettronica, PEC, fax, telefono, posta	2 gg	no	Potere sostitutivo del Segretario Comunale (Art.2 , c. 3 bis L.241/1990 T.V.)	no		Segretario Generale segretario@comune.traversetolo.pr.it	