

Denominazione procedimento	Unità organizzativa responsabile istruttoria e del provvedimento finale	Nome responsabile procedimento e se diverso, ufficio competente adozione provvedimento finale	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria	Modalità per avere info relative ai procedimenti in corso	Termine per conclusione	SCIA / Silenzio Assenso (SI/NO)	Strumenti di tutela dell'interessato	Servizio Online (SI/NO) e Tempi attivazione	Modalità pagamento	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo	Customer satisfaction
Iscrizione al servizio di trasporto scolastico	Ufficio Scuola	Maria Rosa Ramazzotti - Responsabile dei servizi alla Persona - 0521 344514 ramazzotti@comune.traversetolo.pr.it	Modulo compilato e dichiarazione Isee con redditi relativi all'anno precedente.	Presso ufficio Scuola e Urp	Immediato		Art.2 L.241			Segretario Generale	
Iscrizione al servizio di mensa scolastica	Ufficio Scuola	Maria Rosa Ramazzotti - Responsabile dei servizi alla Persona - 0521 344514 ramazzotti@comune.traversetolo.pr.it	Modulo compilato, dichiarazione Isee con redditi relativi all'anno precedente, eventuali certificazioni sanitarie.	Presso ufficio Scuola e Urp	Immediato		Art.2 L.241			Segretario Generale	
Richiesta di Ammissione al Doposcuola	Ufficio Scuola	Maria Rosa Ramazzotti - Responsabile dei servizi alla Persona - 0521 344514 ramazzotti@comune.traversetolo.pr.it	Modulo compilato e dichiarazione Isee con redditi relativi all'anno precedente.	Presso ufficio Scuola e Urp	domanda entro il 30 agosto. Esito entro il 30 settembre		Art.2 L.241			Segretario Generale	
Iscrizione al servizio di pre e post scuola	Ufficio Scuola	Maria Rosa Ramazzotti - Responsabile dei servizi alla Persona - 0521 344514 ramazzotti@comune.traversetolo.pr.it	Modulo compilato - presso ufficio URP	Presso ufficio Scuola e Urp	Immediato		Art.2 L.241			Segretario Generale	
Iscrizione al servizio di post scuola prolungato	Ufficio Scuola	Maria Rosa Ramazzotti - Responsabile dei servizi alla Persona - 0521 344514 ramazzotti@comune.traversetolo.pr.it	Modulo compilato - presso ufficio URP	Presso ufficio Scuola e Urp	Immediato		Art.2 L.241			Segretario Generale	
Accertamento quota di compartecipazione economica agevolata ai servizi scolastici ed educativi	Ufficio Scuola	Maria Rosa Ramazzotti - Responsabile dei servizi alla Persona - 0521 344514 ramazzotti@comune.traversetolo.pr.it	Dichiarazione Sostitutiva Unica aggiornata - per info ufficio scuola 0521-344545 presentazione domanda : ufficio URP	Presso ufficio Scuola e Urp	Immediato		Art.2 L.241			Segretario Generale	
Certificati, Dichiarazioni, Ufficio Scuola Attestati di frequenza ai servizi scolastici	Ufficio Scuola	Maria Rosa Ramazzotti - Responsabile dei servizi alla Persona - 0521 344514 ramazzotti@comune.traversetolo.pr.it	presentazione domande o certificati - ufficio scuola 0521-344545	Presso ufficio Scuola e Urp	entro 15 giorni		Art.2 L.241			Segretario Generale	
Controllo attestazione ISEE presentate per ottenere esenzioni, agevolazioni tariffarie e altri benefici in forma di erogazioni monetarie (borse di studio, contributi libri..)	Ufficio Scuola	Maria Rosa Ramazzotti - Responsabile dei servizi alla Persona - 0521 344514 ramazzotti@comune.traversetolo.pr.it		Presso ufficio Scuola	90 giorni		Art.2 L.241			Segretario Generale	
Richiesta di esonero dal pagamento servizi scolastici	Ufficio Scuola	Maria Rosa Ramazzotti - Responsabile dei servizi alla Persona - 0521 344514 ramazzotti@comune.traversetolo.pr.it	Modulo compilato, dichiarazione Isee con redditi relativi all'anno precedente, relazione dei servizi sociali.	Presso ufficio Scuola	Presentazione domanda entro il 30 luglio - conclusione entro il 60 giorni		Art.2 L.241			Segretario Generale	
Sollecito pagamento agli utenti morosi sulle tariffe servizi educativi	Ufficio Scuola	Maria Rosa Ramazzotti - Responsabile dei servizi alla Persona - 0521 344514 ramazzotti@comune.traversetolo.pr.it		Presso ufficio Scuola	entro 90 giorni dalla mancata riscossione		Art.2 L.241				

Denominazione procedimento	Unità organizzativa responsabile istruttoria e del provvedimento finale	Nome responsabile procedimento e se diverso, ufficio competente adozione provvedimento finale	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria	Modalità per avere info relative ai procedimenti in corso	Termine per conclusione	SCIA / Silenzio Assenso (SI/NO)	Strumenti di tutela dell'interessato	Servizio Online (SI/NO) e Tempi attivazione	Modalità pagamento	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo	Customer satisfaction
Ammissione ai 10 posti nido convenzionati presso la struttura Paoletti tramite Bando assegnazione Voucher di carattere conciliativo	Ufficio Scuola	Maria Rosa Ramazzotti - Responsabile dei servizi alla Persona - 0521 344514 ramazzotti@comune.traversetolo.pr.it	Modulo compilato e dichiarazione Isee con redditi relativi all'anno precedente.	Presso ufficio Scuola e Urp	Presentazione della domanda entro 30 giorni dalla pubblicazione del Bando. Esito entro 45 giorni		Art.2 L.241			Segretario Generale	
Fornitura gratuita e semigratuita di libri di testo (art. 27 Legge n.448/98)	Ufficio Scuola	Maria Rosa Ramazzotti - Responsabile dei servizi alla Persona - 0521 344514 ramazzotti@comune.traversetolo.pr.it	Modulo compilato e dichiarazione Isee con redditi relativi all'anno precedente.	Presso ufficio Scuola e Urp	Presentazione della domanda entro 30 giorni dalla pubblicazione del Bando. Esito circa 45 giorni dalla chiusura del Bando		Art.2 L.241			Segretario Generale	
Concessione patrocinio iniziative ufficio sport	Ufficio Sport	Maria Rosa Ramazzotti - Responsabile dei servizi alla Persona - 0521 344514 ramazzotti@comune.traversetolo.pr.it	Presentazione domanda presso ufficio Protocollo - URP	Presso ufficio Sport	Entro 21 giorni		Art.2 L.241			Segretario Generale	
Concessione contributi economici alle associazioni sportive	Ufficio Sport	Maria Rosa Ramazzotti - Responsabile dei servizi alla Persona - 0521 344514 ramazzotti@comune.traversetolo.pr.it	Presentazione domanda presso ufficio Protocollo - URP	Presso ufficio Sport	Presentazione della domanda entro il mese di novembre. Esito entro 30 giorni		Art.2 L.241			Segretario Generale	
Domande per l'utilizzo della palestra annessa alle scuole	Ufficio Sport	Maria Rosa Ramazzotti - Responsabile dei servizi alla Persona - 0521 344514 ramazzotti@comune.traversetolo.pr.it	Presentazione domanda presso ufficio Protocollo - URP	Presso ufficio Sport	Entro 30 giorni		Art.2 L.241			Segretario Generale	