

Denominazione procedimento	Unità organizzativa responsabile istruttoria e del provvedimento finale	Nome responsabile procedimento e se diverso, ufficio competente adozione provvedimento finale	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria	Modalità per avere info relative ai procedimenti in corso	Termine per conclusione	SCIA / Silenzio Assenso (SI/NO)	Strumenti di tutela dell'interessato	Servizio Online (SI/NO) e Tempi attivazione	Modalità pagamento	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo	Customer satisfaction
Predisposizione bilancio di previsione e relativi allegati	Ufficio Ragioneria/Area Servizi Interni	Responsabile del servizio - Pavarani Franca - tel. 0521/344519 - pavarani@comune.traversetolo.pr.it		e-mail, PEC, fax, telefono, posta	Tempistica definita dal servizio sulla base della legge e del regolamento di contabilità	NO		NO		Segretario Generale Dott.ssa Messina Anna segretario@comune.traversetolo.pr.it	
Predisposizione rendiconto di gestione e relativi allegati	Ufficio Ragioneria/Area Servizi Interni	Responsabile del servizio - Pavarani Franca - tel. 0521/344519 - pavarani@comune.traversetolo.pr.it		e-mail, PEC, fax, telefono, posta	Tempistica definita dal servizio sulla base della legge e del regolamento di contabilità	NO		NO		Segretario Generale Dott.ssa Messina Anna segretario@comune.traversetolo.pr.it	
Apposizione del parere di regolarità contabile	Ufficio Ragioneria/Area Servizi Interni	Responsabile del servizio - Pavarani Franca - tel. 0521/344519 - pavarani@comune.traversetolo.pr.it		e-mail, PEC, fax, telefono, posta	Tempistica definita dal Regolamento dei controlli interni art. 3	NO		NO		Segretario Generale segretario@comune.traversetolo.pr.it	
Controllo equilibri di bilancio	Ufficio Ragioneria/Area Servizi Interni	Responsabile del servizio - Pavarani Franca - tel. 0521/344519 - pavarani@comune.traversetolo.pr.it		e-mail, PEC, fax, telefono, posta	Tempistica definita dall'art. 14 del Regolamento dei controlli interni	NO		NO		Segretario Generale segretario@comune.traversetolo.pr.it	
Gestione Fiscale (pagamento imposte dovute, presentazione delle dichiarazioni/certificazioni)	Ufficio Ragioneria/Area Servizi Interni	Responsabile del servizio - Pavarani Franca - tel. 0521/344519 - pavarani@comune.traversetolo.pr.it		e-mail, PEC, fax, telefono, posta	In base alla tempistica prevista dalla legge	NO		NO		Segretario Generale segretario@comune.traversetolo.pr.it	
Aggiornamento inventario comunale	Ufficio Ragioneria/Area Servizi Interni	Responsabile del servizio - Pavarani Franca - tel. 0521/344519 - pavarani@comune.traversetolo.pr.it		e-mail, PEC, fax, telefono, posta	In base alla tempistica prevista dalla legge	NO		NO		Segretario Generale segretario@comune.traversetolo.pr.it	
Gestione cassa economale	Ufficio Ragioneria/Area Servizi Interni	Responsabile del servizio - Pavarani Franca - tel. 0521/344519 - pavarani@comune.traversetolo.pr.it		e-mail, PEC, fax, telefono, posta	Il conto della gestione deve essere reso secondo la tempistica definita dalla legge e dal Regolamento di contabilità	NO		NO		Segretario Generale segretario@comune.traversetolo.pr.it	
Pagamenti/fatture/note	Ufficio Ragioneria/Area Servizi Interni	Responsabile del servizio - Pavarani Franca - tel. 0521/344519 - pavarani@comune.traversetolo.pr.it	Emissione fattura/note ufficio ragioneria - tel. 0521-344541 o 344516 codeluppi@comune.traversetolo.pr.it monica@comune.traversetolo.pr.it	e-mail, PEC, fax, telefono, posta	La tempistica è definita dalla legge oppure dalla data di scadenza contenuta nella fattura/note	NO	Decreto Legislativo 231/2002 (come rivisto dal D.Lgs. 192/2012) - Decorrenza degli interessi moratori Art. 2 della L. 241/1990	NO		Segretario Generale segretario@comune.traversetolo.pr.it	
Apertura di sinistro in franchigia con gestione diretta dell'Ente, a fronte di richieste di risarcimento danni da parte di cittadini o dipendenti	Ufficio Ragioneria/Area Servizi Interni	Responsabile del servizio - Pavarani Franca - tel. 0521/344519 - pavarani@comune.traversetolo.pr.it	- Nota esplicativa richiesta risarcimento danni; - Scheda segnalazione sinistro; ufficio ragioneria - tel. 0521-344541 o 344516 codeluppi@comune.traversetolo.pr.it monica@comune.traversetolo.pr.it	e-mail, PEC, fax, telefono, posta	Risposta al danneggiato entro 30 dalla data del protocollo assegnato all'istanza di risarcimento, purché completa di tutta la documentazione necessaria	NO	Art. 2 della L. 241/1990 (potere sostitutivo) Tutela giurisdizionale ordinaria	NO		Segretario Generale segretario@comune.traversetolo.pr.it	
Apertura di sinistro, a fronte di richieste di risarcimento danni da parte di cittadini o dipendenti	Ufficio Ragioneria/Area Servizi Interni	Responsabile del servizio - Pavarani Franca - tel. 0521/344519 - pavarani@comune.traversetolo.pr.it	- Nota esplicativa richiesta risarcimento danni; - Scheda segnalazione sinistro; ufficio ragioneria - tel. 0521-344541 o 344516 codeluppi@comune.traversetolo.pr.it monica@comune.traversetolo.pr.it	e-mail, PEC, fax, telefono, posta	Invio apertura di sinistro entro 30 gg. Dalla data del protocollo assegnato all'istanza di risarcimento, purché completa di tutta la documentazione necessaria	NO	Art. 2 della L. 241/1990 (potere sostitutivo) Tutela giurisdizionale ordinaria			Segretario Generale segretario@comune.traversetolo.pr.it	
Pagamento competenze ai componenti dei seggi elettorali	Ufficio Ragioneria/Area Servizi Interni	Responsabile del servizio - Pavarani Franca - tel. 0521/344519 - pavarani@comune.traversetolo.pr.it	Indicazione delle coordinate IBAN o dell'accredito per cassa nei moduli consegnati ai seggi durante la consultazione elettorale ufficio ragioneria - tel. 0521- 344516 monica@comune.traversetolo.pr.it	e-mail, PEC, fax, telefono, posta	Emissione del mandato di pagamento entro 30 giorni dalla fine delle consultazioni elettorali	NO	Art. 2 della L. 241/1990 (potere sostitutivo) Tutela giurisdizionale ordinaria	NO		Segretario Generale segretario@comune.traversetolo.pr.it	