

## PROCURA SPECIALE

Io sottoscritto/a

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

luogo di nascita: stato \_\_\_\_\_ prov. ( ) \_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_

data di nascita \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_ sesso M  F

Residenza:

Provincia \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

via, piazza, ecc \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

in qualità di:

titolare/legale rappresentante

dell'impresa/società \_\_\_\_\_

con sede in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_ e.mail \_\_\_\_\_

codice fiscale 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

P. IVA 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

con la presente scrittura, a valere ad ogni fine di legge, **conferisco a**

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

Dati: Tel/cell

e.mail \_\_\_\_\_

in qualità di incaricato di:

Associazione

Studio Professionale (specificare)

Altro: (specificare)

con sede in

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
 tel. \_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
 PEC \_\_\_\_\_ e.mail \_\_\_\_\_

codice fiscale

P. IVA

**procura speciale**

per:

- **la presentazione telematica della pratica**, comprensiva di compilazione, firma, invio al SUAP territorialmente competente ed ogni ulteriore attività necessaria ai fini del corretto e tempestivo inoltro;
- **l'elezione del domicilio speciale** per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo presso l'indirizzo di ricezione di tutte le comunicazioni (atti e provvedimenti anche limitativi della sfera giuridica del destinatario) inerenti la pratica presso l'indirizzo di posta elettronica certificata del soggetto che provvede alla trasmissione telematica (atti e provvedimenti anche limitativi della sfera giuridica del delegante);

Nota:

- qualora non si vogliono domiciliare, all'indirizzo elettronico del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, le ulteriori comunicazioni del Suap, successive alla ricezione dell'inoltro della pratica, indicare il nuovo recapito:

e.mail/ PEC: \_\_\_\_\_

La procura è valida unicamente per la gestione della suddetta pratica.  
 Sarà mia cura comunicare tempestivamente l'eventuale revoca della procura speciale allo Sportello Unico per le attività produttive territorialmente competente.

**Dichiaro**

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci o, nel caso di SCIA, consapevole dell'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 19, comma 6, della legge 241/1990, che:

- le dichiarazioni rese in modalità telematica sono conformi allo stato di fatto dell'attività e della struttura, secondo i requisiti previsti dalla normativa vigente nel settore di riferimento.

Allego a, far parte integrante della presente scrittura, la fotocopia di un valido documento di identità (se non firmato digitalmente dal delegante)

luogo \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

In fede

**Firma**

---

## IL PROCURATORE

### **Presa visione ed accettazione dell'incarico conferito**

Il procuratore che sottoscrive con firma digitale la copia informatica (immagine scansionata) del presente documento, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara che

- agisce in qualità di procuratore speciale in rappresentanza del soggetto che ha posto la propria firma autografa sulla procura stessa;
- i dati trasmessi in via telematica sono stati resi in modo fedele alle dichiarazioni del soggetto rappresentato;
- la domanda o la SCIA ed eventuali documenti a corredo della pratica, qualora non firmati digitalmente dal delegante o dai competenti professionisti o da altri dichiaranti, recano la firma autografa dei rispettivi dichiaranti, corrispondono ai documenti prodotti dal delegante e sono allegati alla pratica inviata al SUAP unitamente alla fotocopia dei rispettivi documenti di riconoscimento.
- la conservazione in originale dei documenti avverrà presso la propria sede dell'associazione/studio qualora non siano custoditi presso il soggetto delegante.

Firmato in digitale dal procuratore

**Firma**

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 DEL Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)**

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

- il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Traversetolo, con sede in P.za Vittorio Veneto 30 – 43029 Traversetolo (PR), Email: [comune@comune.traversetolo.pr.it](mailto:comune@comune.traversetolo.pr.it), PEC: [protocollo@postacert.comune.traversetolo.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.traversetolo.pr.it), centralino: 0521 344511;
- il Responsabile della protezione dei dati è My Way srl, Via Osti, 6 - 29010 Vernasca (PC), Email: [info@mywaysec.com](mailto:info@mywaysec.com), PEC: [myway@pec-impres.com](mailto:myway@pec-impres.com);
- il Comune di Traversetolo può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Formalizza istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottopone tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale;
- i Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali;
- il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato per lo svolgimento di finalità istituzionali (rilascio atto richiesto) e i suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento di tali fini;
- nella Sua qualità di interessato, Lei ha il diritto di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati personali che La riguardano, di opporsi al loro trattamento, nonché il diritto alla portabilità dei dati e di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
- il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per la finalità sopraindicata. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di erogazione del servizio.