

**ALLEGATO OBBLIGATORIO ALLA RICHIESTA RILASCIO NUOVA
AUTORIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI
ALIMENTI E BEVANDE**

(Ai sensi dei criteri di programmazione degli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n.29 del 30/03/2011 "Approvazione nuovi criteri di programmazione per il rilascio delle autorizzazioni degli esercizi di somministrazione alimenti e bevande a seguito adozione delibera di Giunta Regionale n. 1879 del 23 Novembre 2009").

Il sottoscritto _____ nato in _____ (prov. _____)
il _____ residente in _____
(prov. _____) via/piazza _____ n. _____ c.f.: _____

Quale

Titolare di ditta individuale

legale rappresentante dell'impresa _____ con
sede in _____ (prov. _____) via/piazza _____
n. _____ codice fiscale _____,

A corredo **obbligatorio** della domanda di rilascio di nuova autorizzazione per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande presentata al SUAP dell'UNIONE PEDEMONTANA PARMENSE:

Dichiaro che l'apertura del pubblico esercizio avverrà in:

- zona 1 (coincidente con il centro abitato così come definita dal vigente Codice della Strada)
- zona 2 (corrispondente alla restante parte del territorio)

Per il rispetto dell'OBIETTIVO 1 - Mantenimento di basso impatto acustico durante lo svolgimento dell'attività (da applicare alle zone 1 e 2):

Dichiaro che intendo svolgere (barrare tutte le caselle necessarie):

- normale attività di pubblico esercizio che si svolge all'interno del locale
- normale attività di pubblico esercizio che si svolge all'esterno del locale in area attrezzata a tal fine
- attività collaterali denominate "piccoli trattenimenti/piano bar" svolte all'interno del locale
- attività collaterali denominate "piccoli trattenimenti/piano bar" svolte all'esterno del locale a favore degli avventori che utilizzano l'area esterna attrezzata per la somministrazione
- utilizzo delle attrezzature nell'area esterna dopo l'orario di chiusura da parte del pubblico.

Allego studio di previsione di impatto acustico, redatta da un tecnico abilitato, che presenta gli accorgimenti e gli interventi da adottare per far fronte alle diverse tipologie di impatto acustico che ho provveduto a barrare, affinché all'esterno del locale e nelle unità immobiliari confinanti, l'emissione sonora non superi quella prevista dalla normativa vigente in materia (LRER 09/05/2011 n.15 "Disposizioni in materia di inquinamento acustico").

Dichiaro di essere a conoscenza che dovrò provvedere a rimuovere le eventuali attrezzature esterne dopo l'orario di chiusura notturna, affinché i clienti non le utilizzino per sostare e turbare la quiete dei residenti o che, qualora la rimozione non fosse possibile per motivi tecnici, dovrò adottare soluzioni per impedirne l'utilizzo consapevole che, in caso di inadempienza verrà emessa a mio carico ordinanza di rimozione completa delle attrezzature esterne e se queste insistano sul suolo pubblico, revoca della concessione comunale di suolo pubblico.

Per il rispetto dell'OBIETTIVO 2 - Perseguimento di pratiche di sostenibilità ambientale (da applicare alle zone 1 e 2) – la compilazione di tutti i campi sottoelencati è OBBLIGATORIA:

Dichiaro che nel pubblico esercizio praticherò le seguenti prassi di sostenibilità ambientale consistenti nell'utilizzo di:

elettrodomestici utilizzati nel locale (elencare gli apparecchi ed indicare la classe di risparmio energetico):

numero punti di erogazione dell'acqua (indicare il numero e se/quali dotati di riduttori di flusso):

numero servizi igienici (indicare se i wc sono dotati di differenziatori di flusso di scarico):

numero impianti frigoriferi (indicare il numero e se/quali dotati di recupero dell'acqua di riciclo):

numero punti illuminazione presenti nel locale (indicare numero e se/quali utilizzano lampade a risparmio energetico e se esiste impianto di spegnimento automatico delle luci):

il locale utilizza energie da fonti rinnovabili (indicare la tipologia di impianto e le caratteristiche tecniche generali):

Per il rispetto dell'OBIETTIVO 3 – Basso impatto sulla viabilità locale (da applicare alla zona 2). (La superficie totale dell'esercizio è da intendersi come la somma delle superfici calpestabili destinate: alla somministrazione, ai locali di servizio di preparazione, conservazione e produzione di alimenti e bevande, compresa quella

dei locali destinati ai dipendenti, ai servizi igienici, spazi ed aree esterne). (Se l'attività prevede entrambe le tipologie compilare entrambe le casistiche):

STUDIO ANALITICO DI IMPATTO SULLA VIABILITA' (la compilazione dei campi sottoelencati è obbligatoria):

L'attività di somministrazione che si intende svolgere è di:

- bar
- ristorante
- bar + ristorante
- altro _____

La fascia oraria di apertura del pubblico esercizio coprirà le seguenti fasce orarie:

- prima mattina
- mattina
- pomeriggio
- sera
- notte

Le strade presenti

- Nel raggio di 200 metri lineari (per i ristoranti e bar + ristorante)
- Nel raggio di 100 metri lineari (per i bar)

appartengono alla seguente tipologia:

STRADA EXTRAURBANA SECONDARIA (strada ad unica carreggiata con almeno una corsia per senso di marcia e banchine):

STRADA URBANA DI QUARTIERE (strada ad unica carreggiata con almeno due corsie, banchine pavimentate e marciapiedi):

STRADA LOCALE (strada urbana od extraurbana opportunamente sistemata non facente parte degli altri tipi di strade):

Nella zona sopra circoscritta (100/200 m a seconda di quanto sopra indicato) sono presenti n. _____ posti auto destinati a parcheggio pubblico di cui:

- n. _____ a sosta non regolamentata
- n. _____ a sosta regolamentata

Per accedere al pubblico esercizio, utilizzando i parcheggi di cui sopra, è necessario attraversare la/le seguente/i strada/e (indicare il nome e la tipologia così come sopra elencate):

nella zona sopra circoscritta sono presenti n. _____ esercizi commerciali
nella zona sopra circoscritta sono presenti n. _____ pubblici esercizi
nella zona sopra circoscritta sono presenti n. _____ medie strutture di vendita

Per il rispetto dell'OBIETTIVO 4 – Riduzione dei disagi provocati dalla sosta esercitata nei pressi dei pubblici esercizi al di fuori delle aree consentite (da applicare alla zona 2):

Dichiaro che i parcheggi pubblici di pertinenza del fabbricato nel quale è ubicato il pubblico esercizio sono n. _____ situati sulla pubblica via.

Dichiaro che i parcheggi pubblici di pertinenza del fabbricato nel quale è ubicato il pubblico esercizio sono n. _____ situati nell'area cortilizia interna e verrà garantito l'utilizzo degli stessi da parte degli avventori.

Confermo che i dati e le notizie forniti nella presente domanda corrispondono a verità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi , richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Data _____

Firma

N. B. : Ove la sottoscrizione non avvenga in presenza di personale addetto, occorre allegare copia fotostatica non autentica del documento di identità del sottoscrittore (art. 38 DPR 445/00)

Allego studio di previsione di impatto acustico, redatta da un tecnico abilitato.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 DEL Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

- il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Traversetolo, con sede in P.zza Vittorio Veneto 30 – 43029 Traversetolo (PR), Email: comune@comune.traversetolo.pr.it, PEC: protocollo@postacert.comune.traversetolo.pr.it, centralino: 0521 344511;
- il Responsabile della protezione dei dati è My Way srl, Via Osti, 6 - 29010 Vernasca (PC), Email: info@mywaysec.com, PEC: myway@pec-impres.com;
- il Comune di Traversetolo può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Formalizza istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottopone tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale;
- i Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali;
- il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato per lo svolgimento di finalità istituzionali (rilascio atto richiesto) e i suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento di tali fini;
- nella Sua qualità di interessato, Lei ha il diritto di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati personali che La riguardano, di opporsi al loro trattamento, nonché il diritto alla portabilità dei dati e di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
- il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per la finalità sopraindicata. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di erogazione del servizio.